



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คู่มือนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2562





คู่มือนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2562

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคเหนือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สาส์นจากผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ ยินดีต้อนรับนักเรียน นักศึกษาใหม่สู่รั้วเขียว ขาว เหลือง ที่มีองค์พระพิรุณเป็นเทพคุ้มครองพวกเรา (ลูกแม่ปิง) 50 ปีที่ผ่านมา สถาบันแห่งนี้ได้สร้างบุคลากรที่ประสบความสำเร็จในอาชีพเกษตรกรรม อาชีพรับราชการ และอาชีพผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร จำนวนมากมายที่สร้างชื่อเสียงและผลักดันเศรษฐกิจภาคเกษตรของประเทศให้เติบโตยิ่งขึ้น

ณ วันนี้ สถาบันแห่งนี้ได้ปรับเปลี่ยนและพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้งเพื่อให้เป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่ได้มาตรฐานและคุณภาพอาชีวศึกษา โดยในปีการศึกษา 2562 นี้ ทางวิทยาลัยฯ ได้เปิดการเรียนหลักสูตร 2 ภาษา สาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ระดับ ปวส. และเปิดหลักสูตรปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ เพื่อผลิตบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเข้าสู่ประชาคมอาเซียน อีกทั้งเข้าสู่เขตเศรษฐกิจพิเศษตากต่อไป นอกจากนี้ทางวิทยาลัยฯ ได้ทำความร่วมมือกับกลุ่มสหกรณ์ประเทศญี่ปุ่น ที่รับนักศึกษา ที่จบ ปวช. /ปวส./ปริญญาตรี ไปฝึกงานในฟาร์มเกษตรที่ประสบความสำเร็จในประเทศญี่ปุ่น เป็นเวลา 3 ปี เพื่อไปเรียนรู้และฝึกประสบการณ์การจัดการฟาร์ม ที่ใช้เทคโนโลยีการเกษตรที่ทันสมัยและการบริหารจัดการฟาร์มที่ครบวงจรจนสร้างความมั่นคงและมั่นคงในอาชีพเกษตรของเกษตรกรประเทศญี่ปุ่น ซึ่งในอนาคตรุ่นพี่เกษตรกรตากที่ได้ไปฝึกงานที่ประเทศญี่ปุ่นเหล่านี้กลับมา พวกเขาจะกลับมาทำฟาร์มตัวอย่างที่ใช้เทคโนโลยีการเกษตรที่สร้างอาชีพธุรกิจเกษตรแนวใหม่ สร้างความมั่นคงให้กับตัวเองและครอบครัวได้อย่างดีต่อไป สมกับที่ได้เป็นสมาชิกองค์การเกษตรกรในอนาคต

ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่ได้ไว้วางใจมอบอนาคตของลูกหลานมาให้กับสถาบันแห่งนี้ พวกเราคณะครูและเจ้าหน้าที่ทุกคนจะรักลูกศิษย์ให้เหมือนกับลูกของเรา



นายวันชัย โตมี

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารสันจากผู้อำนวยกาาร	ก
สารบัญ	ข
แผนภูมิบุคลากร	4
- คณะผู้บริหาร	4
- แผนกวิชาพืชศาสตร์	4
- แผนกวิชาสัตวศาสตร์	4
- แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	4
- แผนกวิชาธุรกิจเกษตร	5
- แผนกวิชาช่างกลเกษตร	5
- แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	5
ส่วนที่ 1 เกี่ยวกับวิทยาลัย	6
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	6
ประวัติวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก	7
บทบาทหน้าที่ของวิทยาลัย	8
ส่วนที่ 2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	9
เครื่องแบบนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก	9
ระเบียบวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนนักศึกษา และหลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนนักศึกษาที่กระทำความผิด พ.ศ. 2559 ...	12
ระเบียบหอพักนักเรียนนักศึกษาปฎิรูป วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก	14
ระเบียบวิทยาลัยว่าด้วยหอพักหญิง	22
งานหลักสูตรและการเรียนการสอน	24
งานทุนและการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.)	49
บทบาทและหน้าที่ของครูที่ปรึกษา	53
รายชื่อครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น	57



แผนภูมิบุคลากร

- คณะผู้บริหาร



นายวันชัย โตมี
ผู้อำนวยการวิทยาลัย



นายอดิสร สังข์จันทร์
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนานักเรียน
นักศึกษา



นางสาวชลธิชา วณิชศิริ
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



นายณรงค์ นันตะจันทร์
ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร



นางสุดารัตน์ วัฒนัญญกรรม
ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ

- แผนกวิชาพืชศาสตร์



ว่าที่ ร.ต.หญิงกัญญา แสงสุขศรี
หัวหน้าแผนกวิชา



นางชมพู่ ชัยวร



นายมนตรี รื่นรอย



นางนัตยา ปาณพิมลวัฒน์



นางสาวศศิกันต์ แซ่กือ

- แผนกวิชาสัตวศาสตร์



นายสุรสิทธิ์ แจ่มใส
หัวหน้าแผนกวิชา



นายณรงค์ นันตะจันทร์



นายนิธิต ปาณพิมลวัฒน์



นายสมบุญชาญ สารีคำ

- แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร



นางสาว่องพรรณ ธวัจควัฒน์
หัวหน้าแผนกวิชา



นางสาวจันทกานต์ เอี่ยมสำอางค์



นางสาวจารุวรรณ อุปการะ

- แผนกวิชาธุรกิจเกษตร



นางละมุล รื่นรวย
หัวหน้าแผนกวิชา



นางสาวณัฏฐิ แจ่มใส



นายชนันต์ วราโกศ



นางสาวกวีณา กวินยรรยง



นางสาววรรณวิศา ทวยมาตร

- แผนกวิชาช่างกลเกษตร



นายโชติกร ทาหะพรหม
หัวหน้าแผนกวิชา



นางสาวศรีสมร ทวีโชคชาญชัย



นายเอกชัย กองทอง

- แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์



นางนงลักษณ์ ทาสี
หัวหน้าแผนกวิชา



นางสุดารัตน์ วัฒนธัญญกรรม



นางสาวหฤทัย ศิริวงษ์



นางสาวอรทัย ลังอากาศ



นางสาวพาฝัน อ่อนเฉวียง



Miss Mya Yun Hlwar

ส่วนที่ 1 เกี่ยวกับวิทยาลัย

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
2. ประวัติวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
3. บทบาทหน้าที่ของวิทยาลัย

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ปรัชญา

“จัดการศึกษาอย่างทั่วถึง เป็นที่พึงเกษตรกร”

อัตลักษณ์

“เป็นคนดี มีจิตอาสา”

เอกลักษณ์

“ใช้วิชาเพื่อบริการงานสังคม”

วิสัยทัศน์

“จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกร”

พันธกิจ

1. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอาชีวเกษตรสู่อาเซียน
2. เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาอาชีวเกษตรแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง
3. ให้บริการด้านวิชาชีพเกษตรกรรม

ประวัติวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ถนนเอเชีย เลขที่ 208 หมู่ที่ 3 ตำบลประดาง อำเภอลำปาง จังหวัดตาก มีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ 1,400 ไร่

สถานภาพ

เป็นสถานศึกษาของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ความเป็นมา

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตากเดิมเป็นโรงเรียนเกษตรกรรมตาก ได้รับการจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2511 โดยนายพงษ์ศักดิ์ วรสุนทรโรสถ อธิบดีกรมอาชีวศึกษาในสมัยนั้น ได้มอบหมายให้นายวิระพล ส.สุจริตจันทร์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตาก(ปัจจุบันคือมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก) ทำหน้าที่ประสานงานจัดตั้งเพื่อเลือกทำเลและตรวจสอบพื้นที่เบื้องต้น ต่อมาเมื่อวันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2512 กรมอาชีวศึกษาได้แต่งตั้ง นายเฉลิมสกล พิริยะสกุล จากโรงเรียนเกษตรกรรมนครราชสีมา(วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมาในปัจจุบัน) มาเป็นผู้ประสานงานแทน พร้อมทั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนเกษตรกรรมตาก คนแรก การก่อสร้างอาคารต่างๆขึ้นพื้นฐานแล้วเสร็จในเดือนเมษายน พ.ศ.2513 และเริ่มรับนักเรียนรุ่นแรกในปีการศึกษา 2513 วิทยาลัยฯได้จัดการศึกษาใน หลักสูตร ปวช. และ ปวส. หลากหลายสาขาวิชา และมีการดำเนินงานและผลงานของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ที่ผ่านมามีดังนี้

ปี	รายละเอียด
พ.ศ. 2511	ได้รับการจัดตั้งเป็นโรงเรียนเกษตรกรรมตาก
พ.ศ. 2513-ปัจจุบัน	-เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) แผนกเกษตรกรรม
พ.ศ. 2522	ยกฐานะเป็นวิทยาลัยเกษตรกรรมตาก
พ.ศ. 2522-ปัจจุบัน	-เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) แผนกเกษตรกรรม โดยรับผู้ที่จบ มศ.5 หลักสูตร 1 ปี
พ.ศ. 2522-ปัจจุบัน	-ดำเนินโครงการฝึกอบรมวิชาเกษตรกรรมเคลื่อนที่
พ.ศ. 2523	-รองชนะเลิศอันดับ 1 คะแนวนรวมสาขาศิลปเกษตร อภท.ระดับภาค ภาคเหนือ
พ.ศ. 2533	-รองชนะเลิศอันดับ 2 นิทรรศการทางการเกษตร อภท.ระดับภาค ภาคเหนือ
พ.ศ. 2538	-รองชนะเลิศอันดับ 2 การแสดงนิทรรศการ อภท.ระดับภาค ภาคเหนือ
พ.ศ. 2539	-รางวัลหน่วย อภท.เร่งรัดพัฒนาดีเด่น ระดับภาค ภาคเหนือ
28 ก.ย.พ.ศ. 2539	-เปลี่ยนชื่อเป็นวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
พ.ศ. 2540	-หน่วย อภท.ดีเด่น ระดับภาค ภาคเหนือ ระดับชาติ
พ.ศ. 2541-ปัจจุบัน	-เปิดสอนนักเรียนระดับ ปวช. สาขาวิชาเกษตรและเทคโนโลยี ตามโครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต
พ.ศ. 2541	-รองชนะเลิศอันดับ 2 หน่วย อภท.ดีเด่น ระดับภาค ภาคเหนือ
พ.ศ. 2542	-ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วย อภท.ดีเด่น ระดับภาค ภาคเหนือ ระดับชาติ
พ.ศ. 2543	-ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วย อภท.ดีเด่น ระดับภาค ภาคเหนือ ระดับชาติ
พ.ศ. 2544	-ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วย อภท.ดีเด่น ระดับภาค ภาคเหนือ
พ.ศ. 2545	-ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วย อภท.ดีเด่น ระดับภาค ภาคเหนือ ระดับชาติ
พ.ศ.2551	เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระ

	ราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับภาค ครั้งที่ 29
พ.ศ. 2553	-ผ่านเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง2553”
พ.ศ.2558	เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับชาติ ครั้งที่ 36
พ.ศ.2560	สรุปคะแนนรวมผลของการแข่ง อกท.ครั้งที่ 39 - ผลการแข่งขัน อกท.ระดับภาคเหนือ ที่.วชท.นครสวรรค์ ได้ลำดับที่ 10 - ผลการแข่งขัน อกท.ระดับชาติ ที่.วชท.มหาสารคาม ได้ลำดับที่ 10
พ.ศ.2561	สรุปคะแนนรวมผลของการแข่ง อกท.ครั้งที่ 40 <u>อกท.ระดับภาคเหนือ</u> - ผลการแข่งขัน อกท.ระดับภาคเหนือ ที่.วชท.เพชรบูรณ์ ได้ลำดับที่ 6 - ได้รับโลรางวัลชนะเลิศคะแนนรวม สาขาอุตสาหกรรมเกษตร <u>อกท.ระดับชาติ</u> - ผลการแข่งขัน อกท.ระดับชาติ ที่.วชท.พะเยา ได้ลำดับที่ 19 - เป็นหน่วย อกท.ผ่านเกณฑ์เกียรติบัตรเหรียญทองติดต่อกัน 3 ปีการศึกษา - ได้รับโลรางวัลเกียรติยศเข้าร่วมการแข่งขันนันทนาการ อกท.ระดับชาติ

บทบาทหน้าที่ของวิทยาลัย

หน้าที่หลัก

- จัดการเรียนการสอนต่อเนื่องในประเภทวิชาเกษตรกรรม พณิชยกรรม (เน้นการสนองความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงานเป็นสำคัญ) เพื่อรับประกาศนียบัตร ตามหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับ ชั้นปวช. 3 หรือ ม.6
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า
- จัดการเรียนการสอนวิชาชีพให้แก่นักเรียนระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา สำหรับสถานศึกษาของรัฐบาลและเอกชน และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการฝึกอบรมวิชาชีพ
- จัดการเรียนการสอนต่อเนื่องเพื่อรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) นอกกรอบแก่นักเรียนนักศึกษา เป้าหมายพิเศษให้มีรูปแบบการจัดการที่เอื้อต่อการขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพ โดยรับ นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามัธยมปีที่ 3 หรือเทียบเท่า
- จัดการเรียนการสอนวิชาชีพตามความต้องการ หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย เช่น ตามโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.) และโครงการพิเศษอื่น ๆ เป็นต้น

หน้าที่อื่น

- ให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน และหน่วยงานในท้องถิ่น
- เป็นศูนย์กลางทางวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
- ประสานงานกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

ส่วนที่ 2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการวัดผลประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 พ.ศ. 2562
2. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการวัดผลประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 พ.ศ. 2562
3. ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษาและหลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียน-นักศึกษาที่กระทำความผิด พ.ศ. 2557
4. ระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติของนักศึกษาที่อยู่หอพักในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก พ.ศ. 2558
5. เครื่องแบบนักศึกษาระดับ ปวช.
6. เครื่องแบบนักศึกษาระดับ ปวส.

เครื่องแบบนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

เครื่องแต่งกาย

นักศึกษาชาย ระดับ ปวช.

1. รองเท้า หนังสีด้า หรือผ้าใบ ผูกเชือก หุ้มส้น
2. ถุงเท้า สีด้า ไม่มีลวดลาย
3. กางเกง ขาวทรงแสดงสุภาพ สีกรมท่า กระเป๋าดตรงตามตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋่า ปลายขา กว้างประมาณ 7 – 9 นิ้ว
4. เข็มขัด เข็มขัดสีด้า ไม่มีลวดลาย และหัวเข็มขัดวิทยาลัยฯ
5. เสื้อ คอเชิ้ตสีขาว แขนสั้นกระดุมติดทุกเม็ด ผ้าไม่มีลวดลาย และไม่บางจนเกินไป มีสาบออกนอก แขนสั้น เนื้อข้อศอก ประมาณ 3 เซนติเมตร ปลายแขนกว้างประมาณ 15 เซนติเมตร มีกระเป๋าดติดเบื้อองซ้าย 1 กระเป๋่า อยู่ระดับกระดุมเม็ดที่ 3 โดย นับจากกระดุมพร้อมปักชื่อ – นามสกุล ที่หน้าอกด้านขวา (ด้านสีน้ำเงิน) ขนาดคามสูงไม่เกิน 1 ซม.
6. ทรงผม รองทรงสูงและผมหน้ายาวไม่เกินหัวคิ้ว

นักศึกษาหญิง ระดับ ปวช.

1. รองเท้า หนังสัดชู หรือผ้าใบสีด้าแบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้าหุ้มน ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร
2. ถุงเท้า สีขาว ไม่มีลวดลายสำหรับใส่กับรองเท้าผ้าใบ ถ้าใช้รองเท้าหนังสัดชู ไม่ต้องใส่ถุงเท้า
3. กระโปรง สีด้าหรือสีกรมท่า เกลี้ยงไม่มีลวดลาย แบบกระโปรงทรงเอ ผ้าทบหลัง หรือกระโปรงทวิสต์ คลุมเข่า ยาวต่ำกว่าลูกสะบ้าลงไปเกิน 20 ซม.
4. เข็มขัด เข็มขัดสีด้า ไม่มีลวดลาย และหัวเข็มขัดวิทยาลัยฯ
5. เสื้อ แบบคอเชิ้ตสีขาว ไม่บางจนเกินไป ไม่มีลวดลาย แขนปล่อย ผ่าอกตลอดสาบออกนอก กว้างประมาณ 4 เซนติเมตร มีกระดุมโลหะเครื่องหมายวิทยาลัยฯ 5 เม็ด แขนสั้นเนื้อข้อศอก ประมาณ 3 เซนติเมตร สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ที่

อกเสื้อเบี่ยงขวาติดเข็มกลัดเครื่องหมายวิทยาลัยฯ พร้อมปักชื่อ – สกุล หน้าอก
ขวา

6. ทรงผม ผมสั้น ห้ามยาวเลยต้นคอ ห้ามดัดและทำสีผม อนุญาตให้ซอยผมได้ แต่ต้องเป็นทรง
สุภาพ ถ้าไม่ยาวต้องรวบให้เรียบร้อย ผู้ที่รัดผมสีดำ สีกรมท่า ห้ามทำสีผม

ชุดปฏิบัติการ

1. กางเกงขายาว สีกรมท่า
2. เสื้อปฏิบัติงาน สายสก็อต(สีวิทยาลัยเลือกให้)
3. รองเท้าผ้าใบสีดำ

หมายเหตุ

1. ห้ามใช้หัวเข็มขัดสถาบันอื่น
2. ห้ามสวมเครื่องประดับ
3. ห้ามสวมแว่นตาดำ
4. ห้ามใช้ผ้ายีนตัดกางเกงและกระโปรง
5. กระโปรงนักเรียนหญิงห้ามผ่าข้าง และผ่าหน้า และสั้นเลยเข่า

เครื่องแบบนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก เครื่องแต่งกาย

นักศึกษาชาย ระดับ ปวส.

1. รองเท้า หนังสีด้า หุ้มส้น
2. ถุงเท้า สีดำ ไม่มีลวดลาย
3. กางเกง ขายาวทรงสุภาพ สีกรมท่า กระเป๋าดตรงตามตะเข็บ ข้างละ 1 กระเป๋า ปลายขา
กว้างประมาณ 7 – 9 นิ้ว
4. เข็มขัด เข็มขัดสีดำ ไม่มีลวดลาย และหัวเข็มขัดวิทยาลัยฯ
5. เสื้อ คอเชิ้ตสีขาว แขนสั้น/แขนยาวกระดุมติดทุกเม็ด ผ้าไม่มีลวดลาย และไม่บาง
จนเกินไป มีسابอกนอก แขนสั้น เหนือข้อศอก ประมาณ 3 เซนติเมตร ปลาย
แขนกว้างประมาณ 15 เซนติเมตรมีกระเป๋าดติดเบี่ยงซ้าย 1 กระเป๋า อยู่ระดับ
กระดุมเม็ดที่ 3 โดยนับจากกระดุม(หน้าอกด้านซ้าย)
6. ทรงผม รองทรงสูงและผมหน้ายาวไม่เกินหัวคิ้ว
7. ผ้าผูกคอ (เนกไท)สีเขียว ตรา อกท.

นักศึกษาหญิง ระดับ ปวส.

1. รองเท้า หนังสัดชู หรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้าหุ้มน ส้นสูงไม่เกิน 3
เซนติเมตร
2. ถุงเท้า สีขาว ไม่มีลวดลายสำหรับใส่กับรองเท้าผ้าใบ ถ้าใช้รองเท้าหนังสัดชู ไม่ต้องใส่ถุง
เท้า
3. กระโปรง สีดำไม่มีลวดลาย แบบกระโปรงพืท คลุมเข่า ยาวต่ำกว่าลูกสะบ้าเข่าลงไปเกิน
20 ซม.
4. เข็มขัด เข็มขัดสีดำ ไม่มีลวดลาย และหัวเข็มขัดวิทยาลัยฯ

5. เสื้อ แบบคอเชิ้ตสีขาว แขนสั้น/แขนยาวไม่บางจนเกินไป ไม่มีลวดลาย แขนปล่อย ฝ่าออกตลอดสาบออกนอก กว้างประมาณ 4 เซนติเมตร มีกระดุมโลหะเครื่องหมายวิทยาลัยฯ 5 เม็ด แขนสั้นเหนือข้อศอก ประมาณ 3 เซนติเมตร สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ที่อกเสื้อเบื้องขวาติดเข็มกลัดเครื่องหมายวิทยาลัยฯ พร้อมปักชื่อ – สกุล หน้าอกขวา
6. ทรงผม ผมสั้น ห้ามตัดและทำสีผม อนุญาตให้ซอยผมได้ แต่ต้องเป็นทรงสุภาพ ถ้าไม่ยาวต้องรวบให้เรียบร้อย ผู้ที่รัดผมสีดำ สีกรมท่า ห้ามทำสีผม
7. ฝ่าผูกคอ (เน็กไท)สีเขียว ตรา อทท.

ชุดปฏิบัติการ

1. กางเกงขายาว สีกรมท่า
2. เสื้อปฏิบัติงาน สายสก็อต(สีวิทยาลัยเลือกให้)
3. รองเท้าผ้าใบสีดำ

หมายเหตุ

1. ห้ามใช้หัวเข็มขัดสถาบันอื่น
- 2 ห้ามสวมเครื่องประดับ
- 3 ห้ามสวมแว่นตาดำ
- 4 ห้ามใช้ผ้ายีนตัดกางเกงและกระโปรง
- 5 กระโปรงนักเรียนหญิงห้ามผ่าข้าง และผ่าหน้า และสั้นเลยเข่า



ระเบียบวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษา
และหลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนนักศึกษาที่กระทำความผิด พ.ศ. 2559

อาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 9 ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก จึงวางหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาและหลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนนักศึกษาที่กระทำความผิดดังนี้

1. ความประพฤติที่ต้องลงโทษทำทัณฑ์บน/ตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนนและทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

- 1.1 ขโมยทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือของผู้อื่นและปรากฏหลักฐาน
- 1.2 ทำลายทรัพย์สินของสถานศึกษาโดยเจตนาให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- 1.3 ซ่องสุมก่อความสงบเรียบร้อยหรือกระทำความผิดเป็นอันธพาล
- 1.4 ประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรง
- 1.5 ต้องหาในคดีอาญาและต้องโทษถูกตัดสินให้จำคุก
- 1.6 คำหรือมียาเสพติด เช่น มียาบ้าไว้ในครอบครอง
- 1.7 ขาดเรียนติดต่อกันเกิน 15 วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้สถานศึกษาทราบหรือไม่มีเหตุผลอันสมควร

สมควร

- 1.8 ฝ่าฝืนระเบียบต่าง ๆ ของสถานศึกษาและทำให้สถานศึกษาเสียหายอย่างร้ายแรง
- 1.9 กระทำตนฉุนชู้สาว
- 1.10 เสพยาเสพติดให้โทษ
- 1.11 มีอาวุธร้ายแรงไว้ในครอบครอง
- 1.12 แอบอ้างชื่อสถานศึกษาไปดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 1.13 ลบหลู่ครู – อาจารย์ เช่น แสดงกิริยา วาจา ในลักษณะก้าวร้าวทั้งต่อหน้าและลับหลัง

2. ความประพฤติที่ต้องทำทัณฑ์บนและตัดคะแนนความประพฤติ

- 2.1 ความผิดที่ถูกตัดคะแนน 5 คะแนน
 - 2.1.1 การแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย
 - 2.1.2 สูบบุหรี่
 - 2.1.3 ออกนอกบริเวณสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - 2.1.4 มีอุปกรณ์การเล่นการพนันไว้ในครอบครอง
 - 2.1.5 มีสุราหรือของมีเมาไว้ในครอบครอง
 - 2.1.6 แสดงกิริยาวาจาที่หยาบคายไม่สุภาพ
 - 2.1.7 กระทำความผิดในกรณีอื่นๆ ที่เป็นการผิดสถานเบา
- 2.2 ความผิดที่ถูกตัดคะแนน 10 คะแนน
 - 2.2.1 ขัดคำสั่งที่ชอบของครู – อาจารย์
 - 2.2.2 ก่อการทะเลาะวิวาท
 - 2.2.3 เข้าไปในบริเวณที่หวงห้ามโดยไม่ได้รับอนุญาต

2.2.4 ขาดเรียนติดต่อกัน 7 วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้สถานศึกษาทราบหรือไม่มีเหตุผลอันสมควร

2.2.5 ทำทรัพย์สินของสถานศึกษาเสียหายโดยความประมาทเลินเล่อ

2.2.6 ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ออกโดยสถานศึกษา เช่น ระเบียบปฏิบัติของนักศึกษาที่พักอยู่ในวิทยาลัยฯ

2.3 ความผิดที่ต้องทำทัณฑ์บน และตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน

2.3.1 ก่อการทะเลาะวิวาทชกต่อยและกระทำการให้เกิดการแตกความสามัคคี

2.3.2 ยุยงส่งเสริมให้เกิดความกระด้างกระเดื่องและฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา

2.3.3 ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา เช่น เข้าไปในสถานที่ค้าประเวณี สถานที่มีการเล่นการพนัน ฯลฯ ดื่มสุราหรือของมึนเมาทั้งในบริเวณและนอกบริเวณสถานศึกษา

2.3.4 เล่นการพนัน

2.4. อำนาจการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนหรือนักศึกษา

2.4.1 ครู – อาจารย์ ในสถานศึกษามีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนหรือนักศึกษาแต่ละคนที่กระทำความผิดได้ไม่เกินครั้งละ 5 คะแนน

2.4.2 หัวหน้างานปกครอง รองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนหรือนักศึกษาแต่ละคน ที่กระทำความผิดได้ไม่เกินครั้งละ 10 คะแนน

2.4.3 คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าสถานศึกษาให้พิจารณาตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนหรือนักศึกษามีอำนาจในการตัดคะแนนความประพฤติในแต่ละครั้งได้เกินกว่า 10 คะแนน

ทั้งนี้การตัดคะแนนความประพฤติต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบทุกครั้งโดยนักเรียนหรือนักศึกษาทุกคนจะมีคะแนนความประพฤติในแต่ละภาคเรียน 30 คะแนน นักเรียนหรือนักศึกษาคนใดถูกตัดคะแนนรวมทั้งสิ้น 20 คะแนนให้ทำทัณฑ์บน ถูกตัดคะแนนรวมทั้งสิ้น 30 คะแนน ให้ทำทัณฑ์บนและทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

2.5 การพิจารณาสั่งตัดคะแนนในแต่ละครั้งให้จัดทำสำเนาเอกสาร 5 ฉบับ

2.5.1 ปิดประกาศให้นักเรียนนักศึกษาทราบ 1 ฉบับ

2.5.2 แจ้งให้ผู้ปกครอง 1 ฉบับ

2.5.3 แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาหรือครูพี่เลี้ยง 1 ฉบับ

2.5.4 งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม 1 ฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.2529

(นายนิมิตร อาศัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก



**ระเบียบหอพักนักเรียนนักศึกษาปฎิรูป
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก**

เพื่อให้การบริหารงานและการดูแลนักเรียนนักศึกษาหอพักปฎิรูป ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตากเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามระเบียบของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตากเกี่ยวกับการดูแลนักเรียนนักศึกษาหอพักปฎิรูป จึงวางระเบียบว่าด้วยหอพักนักเรียนนักศึกษาปฎิรูป

ตอนที่ 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยหอพักนักเรียนนักศึกษาปฎิรูปวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก”

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

“หอพักปฎิรูป” หมายถึง หอพักที่ใช้เป็นที่พักสำหรับนักเรียนนักศึกษาปฎิรูปที่วิทยาลัยจัดขึ้น

“วิทยาลัย” หมายถึง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ซึ่งอยู่ในความควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

“สำนักงานเจ้าสังกัด” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“นักเรียนนักศึกษา” หมายถึง นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

“นักเรียนนักศึกษาปฎิรูป” หมายถึง ผู้สมัครเข้าอยู่ประจำหอพักปฎิรูป ผ่านการคัดเลือกและลงทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษาประจำหอพักปฎิรูปแล้ว

“สมาชิก” หมายถึง นักเรียนนักศึกษาหอพักปฎิรูป ซึ่งมีได้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ของหอพักปฎิรูป

“ครูที่ปรึกษา” หมายถึง ครูที่วิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นผู้ปกครอง ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักเรียนนักศึกษาปฎิรูป โดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสถานศึกษา

“ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา” หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ

ตอนที่ 2

การจัดการหอพักปฎิรูป

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ในการจัดหอพักปฎิรูป

3.1 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาได้จัดทำโครงการหารายได้ช่วยเหลือตัวเองระหว่างการศึกษา

3.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกฝนและพัฒนาทักษะวิชาชีพเกษตรกรรมครบวงจร

3.3 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกฝนและพัฒนาลักษณะการเป็นผู้นำ

3.4 เพื่อลดภาระของผู้ปกครองด้านทุนทรัพย์เพื่อการศึกษาและที่อยู่อาศัย

3.5 เพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้ถึงความเป็นอยู่และการทำงานร่วมกัน

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิเข้าพักในหอพักปฎิรูป

4.1 เป็นนักศึกษาชาย

4.2 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและคณะกรรมการพิจารณาแล้วว่าเหมาะสม

ตอนที่ 3

การเข้าอยู่ประจำหอพักปฎิรูป

ข้อ 5 การเข้าอยู่ประจำหอพักปฎิรูป เป็นสิทธิเฉพาะตัวจะโอนให้ผู้อื่นไม่ได้

ข้อ 6 นักเรียนนักศึกษาจะเข้าพักในหอพักปฎิรูปได้ ต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดา หรือผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 7 นักเรียนนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพักปฎิรูปและกฎระเบียบของวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ 8 นักเรียนนักศึกษาซึ่งได้ลงทะเบียนให้อยู่ประจำหอพักปฎิรูปแล้ว จะต้องเข้าอยู่ประจำหอพักปฎิรูปภายใน 3 วัน หรือตามที่ครูที่ปรึกษากำหนด

ข้อ 9 นักเรียนนักศึกษาซึ่งได้ลงทะเบียนให้อยู่ประจำหอพักปฎิรูปแล้ว จะต้องอยู่หอพักปฎิรูปอย่างน้อย 3 ปีการศึกษา ยกเว้นในกรณีที่กระทำผิดระเบียบของหอพักปฎิรูปอย่างร้ายแรง โทษถึงให้ออกจากหอพักปฎิรูป

ข้อ 10 เมื่อนักเรียนนักศึกษายู่ประจำหอพักปฎิรูปครบ 3 ปีการศึกษา หากต้องการลาออกจากหอพัก ให้เขียนใบลาออกที่ครูที่ปรึกษาพร้อมคำยินยอมของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง

ข้อ 11 เมื่อนักเรียนนักศึกษายู่ประจำหอพักปฎิรูป ครบ 3 ปีการศึกษาแล้ว หากมีความประสงค์จะอยู่ประจำหอพักปฎิรูปต่อ ให้แจ้งความจำนงค์ต่อครูที่ปรึกษาก่อนที่จะสิ้นปีการศึกษานั้น

ตอนที่ 4

ระเบียบหอพักปฎิรูป

1) ก่อนเข้าพักประจำหอพักปฎิรูป นักเรียนนักศึกษาต้องไปรายงานตัวต่อครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจรายชื่อ เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้วครูที่ปรึกษาจะนำไปยังที่พักที่จัดไว้ให้ การย้ายที่นอนไปจากที่ทางของหอพักปฎิรูป ต้องได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษาก่อน

2) เมื่อจะออกนอกบริเวณหอพักจะต้องลงชื่อ วัน เวลา ไป – กลับ ในสมุดบันทึกการออกนอกบริเวณหอพักปฎิรูป

3) ทุกวันอาทิตย์เวลา 18.00 น. นักเรียนนักศึกษาหอพักปฎิรูปทุกคนได้ไปพร้อมกันที่หอประชุม เพื่อสรุปงานและวางแผนในวันถัดไป ตลอดจนรับคำปรึกษา ฝึกอบรมลักษณะการเป็นผู้นำหรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามครูที่ปรึกษาเห็นสมควร

4) นักเรียนนักศึกษาที่นับถือศาสนาพุทธจะต้องสวดมนต์ ไหว้พระก่อนนอนทุกคืน

5) ห้ามทำเครื่องหมาย ชีตเขียน หรือเก็บเครื่องใช้ที่รกรุงรังไว้ในห้องพัก และห้ามต่อเติมส้วมใดส้วมหนึ่งของหอพักปฎิรูป รวมทั้งเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ที่จัดไว้ให้

6) ห้ามส่งเสียงดังภายในหอพักปฎิรูป

7) นักเรียนนักศึกษาต้องช่วยกันรักษาความสะอาดภายในหอพัก พร้อมทั้งจะเปิดให้เยี่ยมชมได้ตลอดเวลา รวมทั้งรอบ ๆ บริเวณบ้านที่อยู่อาศัยและบริเวณที่ได้รับมอบหมายให้สะอาดอยู่เสมอ

8) ห้ามนำบุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่นที่มีใช้นักเรียนนักศึกษามานอนค้างคืน หรือเข้าไปในบริเวณหอพักโดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษา

9) ห้ามนำอาวุธ วัตถุระเบิดทุกชนิด ตลอดจนของมีเงินและยาเสพติดให้โทษ หรือสิ่งของต้องห้ามที่ผิดกฎหมายเข้ามาในหอพักหรือไว้ในครอบครองโดยเด็ดขาด

10) ห้ามต่อไฟใช้เองและห้ามทำการหุงต้มใด ๆ ในหอพัก (นอกจากได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษา)

11) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงที่ก่อให้เกิดความรำคาญมาเลี้ยงในหอพักปฏิรูป

12) ทุกคนต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินของหอพักปฏิรูปมิให้ชำรุดเสียหาย หากผู้ใดทำทรัพย์สินเสียหายต้องแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบ ถ้าไม่แจ้งและไม่ทราบผู้ใดทำเสียหาย นักเรียนนักศึกษาทั้งหมดต้องรับผิดชอบร่วมกัน ยกเว้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

13) ห้ามนักเรียนนักศึกษาไปพักค้างคืนนอกหอพักปฏิรูป ยกเว้นลากลับบ้าน

14) ทุกคนต้องตื่นนอนก่อน 05.00 น. ปฏิบัติงานหอพัก โครงการเกษตรและทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 07.30 น.

15) ทุกคนต้องเข้าแถวเคารพธงชาติให้ทันเวลาทุกวัน

16) ทุกคนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัย สะอาด เรียบร้อย และสุภาพอยู่เสมอ

17) ทุกคนต้องมีสัมมาคารวะ และพูดให้สุภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ

18) ทุกคนต้องมีความสามัคคี ไม่โต้เถียง ทะเลาะกัน และหากเกิดกรณีขึ้น ให้ครูที่ปรึกษาสอบสวนแล้วลงโทษตามความผิดนั้นร่วมกับคณะกรรมการหอพักปฏิรูปด้วย

19) กรณีต้องการกลับบ้าน ให้เขียนใบลาเสนอต่อครูที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาต ก่อนที่สมาชิกจะกลับบ้านได้

20) ห้ามออกนอกหอพักปฏิรูปหลังเวลา 20.00 น. โดยเด็ดขาด

21) ต้องเคารพในสิทธิและหน้าที่ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น

22) ไม่ประพฤติตนฐานชั่ว

23) ทุกคนต้องเป็นคนตรงต่อเวลา

24) ทุกคนต้องเชื่อฟังคำสั่งของครูที่ปรึกษาในสิ่งที่ถูกต้องอย่างเคร่งครัด

25) ทุกคนต้องยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

26) ต้องไม่ละเมิดในสิทธิและทรัพย์สินของแต่ละบุคคล

27) ทุกคนต้องเตรียมเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้พร้อมอยู่ตลอดเวลา

28) ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพักปฏิรูปอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนต้องได้รับโทษตามกรณีสมควร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการหอพัก ครูที่ปรึกษา และยอมรับโทษด้วยความเต็มใจ กรณีเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกต้องได้รับโทษตามระเบียบของวิทยาลัยด้วย

29) ทุกคนจะต้องทำโครงการเกษตรเป็นของตนเอง อย่างน้อย 1 โครงการ

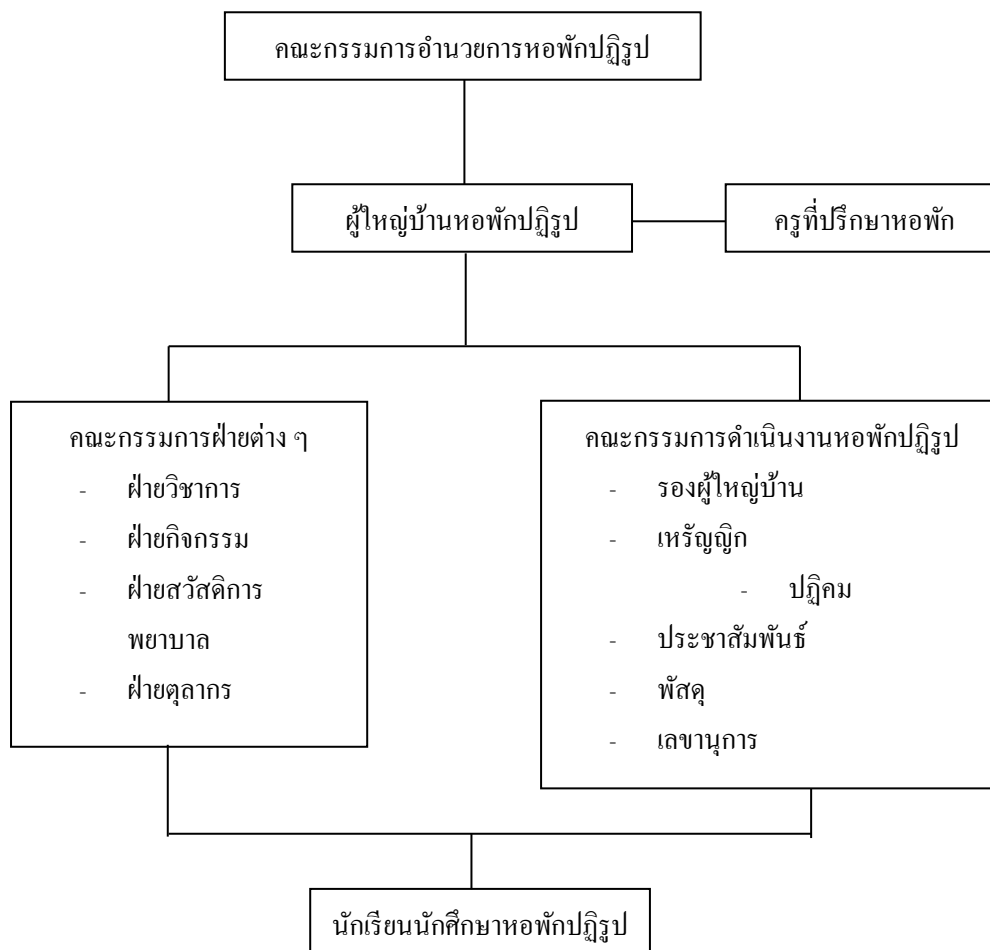
30) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในหอพักปฏิรูป

31) ห้ามเสพยาและสิ่งเสพติดทุกชนิด

ตอนที่ 5

การบริหารงานหอพักปฏิรูป

ข้อ 12 โครงสร้างการบริหารงานหอพักปฏิรูป มีดังนี้



ข้อ 13 หน้าที่รับผิดชอบ

13.1 คณะกรรมการอำนวยการหอพักปฏิรูป มีหน้าที่

- 1) กำหนดแนวทาง นโยบาย การบริหารจัดการหอพักปฏิรูป
- 2) ให้การสนับสนุน อำนาจความสะดวกแก่หอพักปฏิรูป และคณะกรรมการ

13.2 ครูที่ปรึกษาหอพักปฏิรูป มีหน้าที่

- 1) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการหอพักปฏิรูป เพื่อวางแผนการปฏิบัติกิจกรรม และจัดทำปฏิทินหอพักปฏิรูปในรอบปี
- 2) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการหอพักปฏิรูป นักเรียนนักศึกษาทุกสัปดาห์
- 3) ควบคุมดูแลให้คณะกรรมการหอพักปฏิรูปดำเนินงานตามกำหนดเวลาในแผนงานที่วางไว้
- 4) เข้าร่วมกิจกรรมหอพักปฏิรูป เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนนักศึกษา
- 5) ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาหอพักปฏิรูปทำโครงการวิชาชีพ ตรวจสอบเยี่ยมโครงการ ให้คำแนะนำในการบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมและการบันทึกสมุดบันทึกโครงการเกษตร

6) ตัดสินความผิดของนักเรียนนักศึกษาที่ปฏิบัติผิดระเบียบของหอพักปฎิรูป
ร่วมกับคณะกรรมการตุลาการ

7) ติดตาม ประเมินผลและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานหอพักปฎิรูป
ในการสรุปผลการจัดกิจกรรมในรอบปี และรายงานคณะกรรมการอำนวยการหอพักปฎิรูป

13.3 ผู้ใหญ่บ้านหอพักปฎิรูป มีหน้าที่

1) ศึกษาระเบียบข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ของหอพักปฎิรูปให้เข้าใจเพื่อ
จะได้แนะนำคณะกรรมการและสมาชิกได้

2) ควบคุมดูแลสมาชิกให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพักปฎิรูปและอยู่ในหอพัก
อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

3) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานหอพักปฎิรูปและสมาชิกตาม
กำหนดเวลา

4) เป็นนักพัฒนา ทั้งพัฒนาตนเอง พัฒนาสมาชิก พัฒนาหอพักปฎิรูป และพัฒนา
สถานศึกษา รวมทั้งชุมชนที่อยู่รอบ ๆ สถานศึกษา

5) ทำหน้าที่แทนครูที่ปรึกษาในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไม่อยู่หรือติดภารกิจ

6) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

13.4 รองผู้ใหญ่บ้านหอพักปฎิรูป มีหน้าที่

1) ทำหน้าที่แทนผู้ใหญ่บ้าน เมื่อผู้ใหญ่บ้านไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

2) ช่วยดำเนินกิจกรรมทุกอย่างภายในหอพัก เพื่อให้สมาชิกสามารถดำเนิน
กิจกรรมได้

3) รอบรู้ กฎ ระเบียบของหอพักปฎิรูปเป็นอย่างดี

13.5 เภรัญญิก มีหน้าที่

1) รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับเงิน บัญชีรับ – จ่าย ของหอพักปฎิรูป

2) เป็นผู้ทำงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปีของหอพักปฎิรูป

3) จ่ายเงินตามใบเสร็จ และทำรายงานฐานะการเงินของหอพักปฎิรูป

4) สนับสนุน และหาวิธีให้สมาชิกรู้จักการออมทรัพย์และการใช้จ่ายเงินอย่างฉลาด

13.6 ปฎิคม มีหน้าที่

1) เชิญแขก / บุคคลเข้าร่วมกิจกรรมของหอพักปฎิรูป

2) ดูแลความสะดวกสบายของห้องประชุม

3) ช่วยเหลือสมาชิกในการจัดกิจกรรมต่างๆ และบริการเครื่องดื่มในพิธีการต่างๆ

ของหอพักปฎิรูป

4) ให้ความสะดวกและส่งแขก/บุคคลกลับเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

13.7 ประชาสัมพันธ์

1) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรนอก และผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาได้รู้จักและ
เข้าใจกิจกรรมของหอพักปฎิรูป

2) จัดทำป้ายนิทรรศการต่าง ๆ ของหอพัก เพื่อให้สมาชิกและบุคคลอื่น ๆ ได้ทราบ
ความเคลื่อนไหว

3) เก็บบันทึกเรื่องราวความก้าวหน้าต่าง ๆ ของหอพัก รวมทั้งภาพกิจกรรม

13.8 พัสตุ มีหน้าที่

- 1) รักษาสถานที่ภายในหอพักปฎิรูป ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 2) รักษาทรัพย์สิน พัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของหอพักปฎิรูป
- 3) จัดทำบัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของหอพักปฎิรูป
- 4) จำทำบัญชีเบิก – จ่าย วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของหอพักปฎิรูป

13.9 เลขานุการ มีหน้าที่

- 1) จัดทำวาระการประชุมเสนอผู้ใหญ่อำเภอ เพื่อพิจารณา
- 2) ประสานงานการจัดการประชุม สถานที่และอุปกรณ์
- 3) ออกหนังสือเชิญประชุม โดยให้ผู้ใหญ่อำเภอลงนาม และดำเนินการตามขั้นตอน
- 4) บันทึกรายงานการประชุม และเก็บรวบรวมรายงานการประชุมอย่างเป็นระบบ
- 5) ประสานงานคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และ

ดำเนินกิจกรรมทุกอย่างของหอพักปฎิรูป

13.10 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่

- 1) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่สมาชิกในการทำโครงการเกษตร
- 2) ศึกษาความรู้เพิ่มเติม ในการทำโครงการเกษตรแต่ละโครงการ เพื่อแนะนำแก่สมาชิกของหอพักปฎิรูป
- 3) ติดตามประสานงานกับคณะครูในการอบรม ให้ความรู้เรื่องต่าง ๆ ที่สมาชิกสนใจ

13.11 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม มีหน้าที่

- 1) ดำเนินการจัดกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์และถูกต้องตามครรลอง
- 2) จัดกิจกรรมในการไปทัศนศึกษาของสมาชิกหอพักปฎิรูป
- 3.) วางแผนติดต่อ ประสานงาน การบริการชุมชนในแต่ละภาคเรียน ร่วมกับครูที่
- 4) จัดการบริการชุมชนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหอพักปฎิรูปและวิทยาลัย

ปรึกษา

13.12 คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการพยาบาล มีหน้าที่

- 1) ประสานงานกับวิทยาลัยฯ ในการเบิกจ่ายยาสามัญประจำหอพักปฎิรูป
- 2) จัดทำบัญชีเบิก – จ่ายยาสามัญประจำหอพักปฎิรูปแก่สมาชิก
- 3) ทำหน้าที่ในการดูแลรักษา พยาบาลแก่สมาชิกที่เกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วยตาม

สมควร

13.13 คณะกรรมการฝ่ายตุลาการ มีหน้าที่

- 1) สอดส่องดูแลสมาชิกให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพักปฎิรูปร่วมกับผู้ใหญ่อำเภอและครูที่ปรึกษาในแต่ละสัปดาห์
- 2) สืบสวน สอบสวน สมาชิกที่ปฏิบัติผิดกฎระเบียบของหอพักปฎิรูป
- 3) ตัดสินความผิดของสมาชิกที่ปฏิบัติผิดกฎระเบียบของหอพักปฎิรูปร่วมกับผู้ใหญ่อำเภอและครูที่ปรึกษาในแต่ละสัปดาห์
- 4) เสนอความผิดและการลงโทษสมาชิกแก่ครูที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา
- 5) ประกาศความผิดของสมาชิกในที่ประชุมของแต่ละสัปดาห์
- 6) ควบคุมการทำโทษของสมาชิกที่ทำผิดกฎระเบียบของหอพักปฎิรูป

13.14 สมาชิกหอพักปฎิรูป มีหน้าที่

- 1) ปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพักปฎิรูปอย่างเคร่งครัด

- 2) เสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อหอพักปฏิรูปและส่วนรวมในที่ประชุม
- 3) ปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของหอพักปฏิรูป เชื่อฟังและปฏิบัติตามการบังคับบัญชาตามระบอบประชาธิปไตย

ตอนที่ 6

กิจวัตรประจำวันของนักเรียนนักศึกษาหอพักปฏิรูป

ข้อ 14 กิจวัตรประจำวันของสมาชิกหอพักปฏิรูป มีดังนี้

05.00 น.	ตื่นนอนและทำภารกิจส่วนตัว
05.20 – 06.20 น.	ปฏิบัติงานตอนเช้า
06.20 – 07.00 น.	ทำภารกิจส่วนตัว
07.00 – 16.30 น.	รับประทานอาหารเช้าและไปเรียนตามปกติ
16.30 – 17.30 น.	ทำภารกิจส่วนตัว
17.30 – 18.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
20.00 – 21.00 น.	ทำภารกิจส่วนตัว สวดมนต์และเข้านอน

ตอนที่ 7

บทลงโทษ

ข้อ 15. การลงโทษสมาชิกที่ทำผิดกฎระเบียบของหอพักปฏิรูป แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

15.1 ว่ากล่าวตักเตือน

15.2 ตัดคะแนนความประพฤติ สมาชิกที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า 30 คะแนน จะต้องถูกคัดชื่อออกและให้ออกจากหอพักปฏิรูป

15.2.1 โทษที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน 5 คะแนน ได้แก่

- 1) นอนตื่นสายเกิน 3 ครั้ง
- 2) ไม่ตรงต่อเวลา
- 3) ทิ้งอยู่อาศัยสกปรก
- 4) มาปฏิบัติงานล่าช้า และเอาเปรียบเพื่อร่วมงาน
- 5) ไม่ไปเข้าแถวเคารพธงชาติก่อนเข้าเรียน โดยไม่มีเหตุจำเป็น
- 6) ออกนอกวิทยาลัยโดยไม่ได้ลงชื่อ วัน เวลาไป – กลับ ในสมุดเข้าออกหอพัก

ปฏิรูป

15.2.2 โทษที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน 10 คะแนน

- 1) ไปค้างคืนนอกหอพักปฏิรูป โดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษา
- 2) สูบบุหรี่ในที่เปิดเผย
- 3) นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณหอพักก่อนได้รับอนุญาตจากครูที่

ปรึกษา

4) ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากครูที่ปรึกษา

15.2.3 โทษที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน 15 คะแนน ได้แก่

- 1) เล่นการพนันในบริเวณในบริเวณหอพัก
- 2) นำอาวุธหรืออื่น ๆ ที่แสดงถึงความอันตรายมาไว้ในหอพัก
- 3) ทะเลาะวิวาทกัน

4) ปล่อยปะละเลยต่อโครงการที่ทำหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5) ดื่มสุราหรือของมึนเมาในบริเวณหอพัก

15.3 โทษไล่ออกจากสมาชิกหอพักปฎิรูปมีสาเหตุ ดังนี้

15.3.1 มีสิ่งเสพติดให้โทษไว้ในครอบครอง

15.3.2 ลักขโมย

15.3.3 สร้างความเสื่อมเสียชื่อเสียงให้กับหอพักปฎิรูป

15.3.4 แสดงกิริยาก้าวร้าวต่อผู้บังคับบัญชาและครูที่ปรึกษา

15.3.5 ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า 30 คะแนน

ข้อ 16 อำนาจในการตัดคะแนนความประพฤติ

16.1 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้คณะกรรมการดำเนินหอพักปฎิรูปหรือครูที่ปรึกษาหอพักปฎิรูปมีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ แล้วรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประธานกรรมการอำนวยการหอพักปฎิรูปทราบต่อไป

16.2 การให้ออกจากสมาชิกหอพักปฎิรูป ให้ครูที่ปรึกษาหอพักปฎิรูปมีอำนาจสั่งให้ออกจากการเป็นสมาชิกหอพักปฎิรูปได้ แล้วรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประธานกรรมการอำนวยการหอพักปฎิรูปทราบต่อไป

ข้อ 17 ประเพณีปฏิบัติของหอพักปฎิรูป

17.1 การทำความเคารพ

17.1.1 เมื่อครูที่ปรึกษา ครูท่านอื่น ๆ แยกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่ หรือคนงานไปปฏิบัติงานนี้หอพักปฎิรูป สมาชิกทุกคนต้องทำความเคารพ

17.1.2 ก่อนที่จะมีการปฏิบัติงานเช้าหรือเย็น สมาชิกต้องมาเข้าแถวที่หน้าห้องประชุม และผู้ใหญ่บอกทำความเคารพครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษา หรือผู้ใหญ่บ้านจะเป็นผู้แจกจ่ายงานให้ไปปฏิบัติ

17.1.3 ก่อนที่จะมีการประชุมทุกครั้ง ผู้ใหญ่บ้านบอกทำความเคารพครูที่ปรึกษา

17.2 การปฏิบัติตนและอื่น ๆ

17.2.1 ห้ามสมาชิกเดินลัดสนาม

17.2.2 ห้ามทิ้งขยะหรือทำให้เกิดความสกปรกภายในหอพัก

17.2.3 ห้ามนำรถยนต์หรือมอเตอร์ไซด์เข้ามาในบริเวณหอพัก ยกเว้นได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษา หากเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบ

17.2.4 ห้ามยืมคุยกับนักศึกษาหญิง หรือบุคคลอื่นอันส่อเจตนาในเชิงชู้สาว ทั้งบริเวณหน้าหอพักหรือนักศึกษาหญิง หรือบุคคลอื่นเข้าในบริเวณหอพัก

17.2.5 ถ้าสมาชิกหอพักปฎิรูปคนใดมีผลการเรียนเป็น 0 ในวิชาใด จะต้องปฏิบัติงานเพื่อส่วนร่วมเป็นเวลอย่างน้อย 3 วัน

ข้อ 18 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ลงชื่อ

(นายนิมิตร อาศัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

1. ห้ามทำทรัพย์สินของหอพัก/บ้านพักเสียหาย รวมทั้งต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของบ้านพัก เติงนอน ตู้ และห้ามขีดเขียนภายในบ้านพัก
2. ห้ามบุคคลภายนอกหรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยในหอพัก/บ้านพักเข้าในบ้านพักหรือพักค้างคืนในหอพัก/บ้านพัก ยกเว้นผู้ปกครอง ให้ติดต่อขออนุญาตจากครูเวรผู้ดูแลหอพัก/บ้านพัก
3. ห้ามนำรถจักรยานยนต์/รถยนต์/อุปกรณ์หุงต้มอาหารทุกชนิดและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ยกเว้น เตารีด พัดลม โคมไฟอ่านหนังสือ
4. ห้ามนำอาวุธ วัตถุระเบิด ตลอดจนของมีคม ยาเสพติดให้โทษและสิ่งผิดกฎหมายรวมทั้งสื่อลามกอนาจาร เข้ามาในหอพัก/บ้านพักหรือมีไว้ในครอบครองโดยเด็ดขาด
5. ห้ามประพฤติตนในทางเสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติคุณของตนเองและวิทยาลัยฯ เช่น ชู้สาว การพนัน ลักทรัพย์ ทะเลาะวิวาท ดื่มสุรา ยาเสพติด ฯลฯ
6. ต้องรักษาความสะอาดและดูแลทรัพย์สินตลอดจนอุปกรณ์ของหอพัก/บ้านพัก มิให้เกิดความชำรุดเสียหาย
7. ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินในหอพัก/บ้านพัก หากเกิดความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของตนเองด้วยค่าใช้จ่ายตามราคาที่วิทยาลัยฯ กำหนด
8. ต้องไม่นำทรัพย์สินมีค่าเก็บไว้ในหอพัก/บ้านพัก หากมีการสูญหายเกิดขึ้น ทางวิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
9. ห้ามนักเรียน อยู่ในหอพัก/บ้านพัก ช่วงเวลา 08.00 น. ถึง 12.00 น. และ 13.00 น. ถึง 16.00 น. ยกเว้นในวันหยุด
10. ไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากหอพัก/บ้านพัก ตั้งแต่เวลา 19.30 น. เป็นต้นไปเว้นแต่ในกรณีที่เป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของครูเวรประจำหอพัก
11. ผู้ที่อยู่หอพัก/บ้านพัก ต้องตื่นนอนเวลา 05.00 น. และปฏิบัติตามภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้นภายใน 07.00 น.
12. การเข้า – ออกหอพัก/บ้านพัก ต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้ดูแลหอพัก/บ้านพัก
13. ดูแลรักษาความสะอาดโดยทำเวรประจำวันตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดหากฝ่าฝืนต้องได้รับโทษ
14. สวดมนต์และสำรวจจำนวนนักเรียน เวลา 20.00 น.

กระทำผิดครั้งที่ 2 ทำทัณฑ์บนและเชิญผู้ปกครองรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
 กระทำผิดครั้งที่ 3 ให้ย้ายออกนอกหอพัก

1. ความผิดปกติพบ ได้แก่ ความผิดปกติแสดงถึงอุปนิสัย ความประพฤติ เช่น
 - แสดงกิริยาจาหยาบคาย
 - ส่งเสียงอึกทักทั้งในและนอกที่พัก
 - ประกอบอาหารภายในหอพัก/บ้านพัก

- นำรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์มาใช้
- ไม่ตื่นนอนปฏิบัติงานเวลา 05.00 น. ถึง 07.00 น.
- ไม่ร่วมมือกันรักษาความสะอาดหอพัก/บ้านพักและบริเวณโดยรอบ
- อยู่ในหอพัก/บ้านพักในเวลาที่เหมาะสม

ผู้กระทำความผิดจะถูกลงโทษ คือ

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์
3. ตัดคะแนนความประพฤติ
4. แจ้งผู้ปกครองทราบ

2. ความผิดสถานหนัก ได้แก่ ความผิดที่ได้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือส่วนรวม เสียชื่อเสียงวิทยาลัยฯ และหมิ่นคณะเป็นอย่างมาก เช่น

- ทะเลาะวิวาทสถานเบา
- เล่นการพนัน
- เทียวกลางคืนเป็นนิจ
- สูบบุหรี่
- แสดงความเป็นอันธพาล
- นำหนังสือหรือสื่อลามกอนาจารเข้ามาในหอพัก/บ้านพัก
- แสดงกริยาเลวทรามต่อครู – อาจารย์
- พฤติกรรมชั่วสาว

ผู้กระทำความผิดจะถูกลงโทษ คือ

1. ทำทัณฑ์บนและเชิญผู้ปกครองมาพบ
2. ให้อยู่ที่หอพัก/บ้านพักของวิทยาลัยฯ

3. ความผิดขั้นร้ายแรง ได้แก่ ความผิดที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือส่วนรวม เสียชื่อเสียงของวิทยาลัยฯ อย่างร้ายแรง ซึ่งอาจผิดกฎหมายบ้านเมืองด้วย เช่น

- ทำลายทรัพย์สินของส่วนรวมโดยเจตนา
- ลักทรัพย์
- ก่อการทะเลาะวิวาทสถานหนักในหรือนอกหอพัก/บ้านพัก
- พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดเข้ามาในวิทยาลัยฯ
- ประพฤติชั่วหรือกระทำการใดๆ ที่ทำความเสื่อมเสียชื่อเสียงให้แก่วิทยาลัยฯ หรือกระทำการอันเป็นความผิดทางอาญา เช่น มียาเสพติดไว้ในครอบครองทั้งเพื่อเสพและจำหน่าย, ทำร้ายร่างกายผู้อื่นจนถึงแก่สาหัสหรือถึงแก่ชีวิต

ผู้กระทำความผิดจะถูกลงโทษ คือ

1. ทัณฑ์บนและเชิญผู้ปกครองมาพบฝ่ายปกครองเพื่อรับทราบ
2. ส่งดำเนินคดีตามกฎหมาย

งานหลักสูตรและการเรียนการสอน

กระถำอำชีพรยภำคเรียน ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสำก

ปวช. 2562 ประภำชวิทยำเกษตรกรรม สำขำวิทยำเกษตรกรรม สำขำงำนพืชศำสตร์ ห้อง 1 รฐำนพืชผัก

โครงสร้ำงหลักสูตร	ชั้น ปวช. 1 (ภำคเรียนที่ 1/62)		ชั้น ปวช. 1 (ภำคเรียนที่ 2/62)		ชั้น ปวช. 2 (ภำคเรียนที่ 1/63)	
	ร่ำยวิทยำ	นภ. ทม.	ร่ำยวิทยำ	นภ. ทม.	ร่ำยวิทยำ	นภ. ทม.
1. หมวควิทยำทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่ำ 22 หน่วยกิต)	โครงกรงำนอำชีพปลูกผัก		โครงกรงำนอำชีพผลิตพืชไร่		โครงกรงำนอำชีพผลิตไม้ผลไม้ยืนต้น	
	20000-1201 ภำษำอังกฤษในชีวิตจริง	1 2	20000-1202 ภำษำอังกฤษฟังพูด	1 2	20000-1203 กรำอำนสื่อสิ่งพิมพ์ภำษำอังกฤษ	1 2
	20000-1101 ภำษำไทยพื้นฐาน	2 2	20000-1401 คณิตศำสตร์พื้นฐานอำชีพ	2 2	20000-1301 วิทยำศำสตร์เพื่อพัฒนำทักษะชีวิต	
	20000-1501 หน้ำที่พลเมืองและศีลธรรม	2 2				2 3
2. หมวควิทยำทักษะวิทยำชีพ (ไม่น้อยกว่ำ 21 หน่วยกิต)	20500-1005 ปฏิบัติงำนเกษตร	2 4	20001-2001 คอมพิวเตอร์และสรำสนเทศเพื่องำนอำชีพ	2 3	20500-1002 องค์กรรมเกษตรในอนำคต	2 2
			20500-1006 ทักษะวิทยำชีพเกษตร	2 4		
2.2 กลุ่มทักษะวิทยำชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20501-2001 หลักพีชกรม	2 3			20501-2002 หลักกรำเลี้ยงสัตว์	2 3
	20501-2006 ดิน ปุ๋ย และน้ำเพื่อกรำเกษตร	2 3	20501-1001 แทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตร 1	2 4	20501-2004 อุตศำหกรรมเกษตรเบื้องต้น	2 2
	20501-2003 ชำงเกษตรเบื้องต้น	2 4				
2.3 กลุ่มทักษะวิทยำชีพเลือก (ไม่น้อยกว่ำ 18 หน่วยกิต)	20501-2201 กรำผลิตพืชผัก	3 7	20501-2202 กรำผลิตพืชไร่	3 7	20501-2203 กรำผลิตไม้ผล	3 7
	20501-2271 โครงกรำผลิตพืชผัก	2 4	20501-2272 โครงกรำผลิตพืชไร่	2 4	20501-2273 โครงกรำผลิตไม้ผล	2 4
3. หมวควิทยำเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่ำ 10 หน่วยกิต)						
	20501-2209 กรำปลูกผักไร้ดินเบื้องต้น	2 4				
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2001 กิจกรรมลูกเสือวิสำมัญ 1	0 2	20000-2002 กิจกรรมลูกเสือวิสำมัญ 2	0 2	20000-2003 กิจกรรมองค์กรำวิทยำชีพ 1	0 2
รวมไม่น้อยกว่ำ 103 นภ	รวม	20 37	รวม	14 28	รวม	14 25

กระเช้าอาชีพภาคเรียน ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ปวช. 2562 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานพืชศาสตร์ ห้อง 1 ฐานพืชผักและเห็ด

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 2/63)			ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 1/64)			ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 2/64)		
	รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	โครงการอาชีพผลิตไม้ประดับ						20000-1305 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอา-		
	20000-1204 การเรียนภาษาอังกฤษในชีวิต	1	2	20000-1603 พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	1	2	ชีพเกษตรกรรม	2	3
	20000-1406 สถิติการทดลอง	2	2	20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	2	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	1
	20000-1602 เพศวิถีศึกษา	1	1	20000-1213 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเกษตร	1	2	20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	1	2
	20001-1002 พลังงาน ห่วงการ			20500-1001 ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเกษตร	2	2	20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	2	3
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	และสิ่งแวดล้อม	2	2	20001-1004 กฎหมายแรงงาน	1	1	20500-1003 หลักการเกษตร	2	3
				20500-1004 ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน	2	2	20001-1001 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย		
				การผลิตและผลิตผลทางการเกษตร				2	2
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20501-2005 หลักการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	2	3	20501-2009 สารชีวภาพเพื่อการเกษตร	2	3	20501-2010 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ใน		
	20501-2208 การเกษตรผสมผสาน	2	3	20501-2007 หลักเศรษฐศาสตร์เกษตร	2	3	งานอาชีพ	2	3
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	20501-2204 การผลิตไม้ดอกไม้ประดับ	3	7				20501-2012 การทำปศุสัตว์	2	4
2.5 โครงการพัฒนาทักษะ วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)							20501-8501 โครงการ	4	8
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)	20501-2270 โครงการผลิตไม้ดอกไม้ประดับ	2	4	20501-2402 งานเครื่องย่นเล็กเพื่อการเกษตร	2	4	20501-2207 การขยายพันธุ์พืช	2	4
							20501-2276 โครงการขยายพันธุ์พืช	2	4
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2004 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ2	0	2	20000-2005 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ3	0	2	20000-2006 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ4	0	2
รวมไม่น้อยกว่า 103 นก	รวม	15	26	รวม	14	23	รวม	22	39
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	ภาคเรียนฤดูร้อน/63								
	20501-8001 ฝึกงาน	4	18						
	รวม	4	18						

กระเช้าอาชีพรายภาคเรียน ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ปวช. 2562 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานพืชศาสตร์ ห้อง 2 ฐานพืชไร่

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 1/62)			ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 2/62)			ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 1/63)		
	รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	โครงการงานอาชีพผลิตพืชไร่			โครงการงานอาชีพผลิตไม้ผลไม้ยืนต้น			โครงการงานอาชีพผลิตไม้ดอกไม้ประดับ		
	20000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	1	2	20000-1202 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	1	2	20000-1203 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ 1	2	
	20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	2	2	20000-1401 คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	2	20000-1301 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต		
	20000-1501 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	2						2 3
	20500-1005 ปฏิบัติงานเกษตร	2	4				20500-1002 องค์การเกษตรในอนาคต	2	2
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ									
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	20001-2001 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ								
	เพื่องานอาชีพ	2	3	20500-1006 ทักษะวิชาชีพเกษตร	2	4			
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20501-2001 หลักพิธีกรรม	2	3				20501-2002 หลักการเลี้ยงสัตว์	2	3
	20501-2006 ดิน ปุ๋ย และน้ำเพื่อการเกษตร	2	3	20501-1001 เครื่องจักรและเครื่องจักรกล-เกษตร 1	2	4	20501-2004 อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น	2	2
	20501-2003 ขางเกษตรเบื้องต้น	2	4						
	20501-2202 การผลิตพืชไร่	3	7	20501-2203 การผลิตไม้ผล	3	7	20501-2204 การผลิตไม้ดอกไม้ประดับ	3	7
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	20501-2272 โครงการผลิตพืชไร่	2	4	20501-2273 โครงการผลิตไม้ผล	2	4			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)							20501-2270 โครงการผลิตไม้ดอกไม้ประดับ	2	4
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2001 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	20000-2002 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2
	รวมไม่น้อยกว่า 103 นก	รวม	20 36	รวม	12 25	รวม	รวม	14 25	

กระเช้าอาชีพรายภาคเรียน ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ปวช. 2562 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาพืชศาสตร์ ห้อง 2 ฐานพืชไร่

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 2/63)			ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 1/64)			ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 2/64)		
	รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	โครงการอาชีพผลิตผัก						วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอา-		
	20000-1204 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1	2	20000-1603 พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	1	2	ชีพเกษตรกรรม	2	3
	20000-1406 สถิติการทดลอง	2	2	20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	2	20000-1502 ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	1
	20000-1602 เพศวิถีศึกษา	1	1	20000-1213 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเกษตร	1	2	20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	1	2
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	20001-1002 พลังงาน ทรัพยากร			20500-1001 ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเกษตร	2	2	20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	2	3
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	และสิ่งแวดล้อม	2	2	20001-1004 กฎหมายแรงงาน	1	1	20500-1003 หลักการเกษตร	2	3
				20500-1004 ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน	2	2	20001-1001 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย		
				การผลิตและตลาดทางการเกษตร				2	2
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20501-2005 หลักการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	2	3	20501-2009 สารชีวภาพเพื่อการเกษตร	2	3	20501-2010 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ใน		
	20501-2208 การเกษตรผสมผสาน	2	3	20501-2007 หลักเศรษฐศาสตร์เกษตร	2	3	งานอาชีพ	2	3
							20501-2012 การชลประทาน	2	4
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	20501-2203 การผลิตผัก	3	7						
	20501-2271 โครงการผลิตผัก	2	4						
2.5 โครงการพัฒนาทักษะ วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)							20501-8503 โครงการ	4	8
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)	20501-2211 การปลูกผักไร้ดิน	2	4	20501-2402 งานเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร	2	4	20501-2207 การขยายพันธุ์พืช	2	4
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2004 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ2	0	2	20000-2005 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ3	0	2	20501-2276 โครงการขยายพันธุ์พืช	2	4
รวมไม่น้อยกว่า 103 นก	รวม	17	30	รวม	14	23	รวม	22	39
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	ภาคเรียนฤดูร้อน/63								
	20501-8001 ฝึกงาน	4	18						
	รวม	4	18						

กระเช้าอาชีพรายภาคเรียน ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
 ปวช. 2562 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ ฐานอาชีพสัตว์ใหญ่และสัตว์น้ำ

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 1/62)			ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 2/62)			ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 1/63)		
	รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	โครงการงานอาชีพสัตว์ใหญ่และสัตว์น้ำ			โครงการงานอาชีพสัตว์ใหญ่และสัตว์น้ำ			โครงการงานอาชีพเลี้ยงสัตว์เล็กและสัตว์ปีก		
	20000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	1	2	20000-1202 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	1	2	20000-1203 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ 1	2	2
	20000-1401 คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ			20000-1401 คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	2	20000-1301 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต		
	20000-1501 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	2				20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	2	2
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)									
	20500-1005 ปฏิบัติงานเกษตร	2	4	20001-2001 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่องานอาชีพ	2	3	20500-1002 องค์การเกษตรในอนาคต	2	2
				20500-1006 ทักษะวิชาชีพเกษตร	2	4			
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20501-2002 หลักการเลี้ยงสัตว์	2	3				20501-2001 หลักพีชกรรม	2	3
				20501-1001 แทรกเตอร์และเครื่องจักรกล- เกษตร 1	2	4	20501-2004 อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น	2	2
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	20501-2305 การเลี้ยงโค	3	7	20501-2802 การเพาะเลี้ยงปลา	3	7	2501-2371 โครงการเลี้ยงสัตว์ปีก	2	4
	20501-2374 โครงการเลี้ยงโค	2	4	20501-2781 โครงการเพาะเลี้ยงปลา	2	4	20501-2301 อาหารสัตว์เบื้องต้น	2	3
	20501-2302 การสุขภาพบาลสัตว์เบื้องต้น	2	3				20501-2303 การเลี้ยงสัตว์ปีก	3	7
	20501-2306 พืชอาหารสัตว์	2	4						
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)									
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2001 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ1	0	2	20000-2002 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ2	0	2	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ1	0	2
รวมไม่น้อยกว่า 103 นก	รวม	16	31	รวม	14	28	รวม	18	30

กระเช้าอาชีพรายภาคเรียน ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ปวช. 2562 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ ฐานอาชีพสัตว์ใหญ่และสัตว์น้ำ

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 2/63)			ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 1/64)			ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 2/64)		
	รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	โครงการอาชีพเลี้ยงสัตว์เล็กและสัตว์ปีก								
	20000-1204 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1	2	20000-1603 พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	1	2	2000-1305 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม	2	3
	20000-1406 สถิติการทดลอง	2	2	20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	2	20000-1502 ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	1
	20000-1602 เพศวิถีศึกษา	1	1	20000-1213 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเกษตร	1	2	20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	1	2
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	20001-1002 พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม	2	2	20500-1001 ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเกษตร	2	2	20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	2	3
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)				20001-1004 กฎหมายแรงงาน	1	1	20500-1003 หลักการเกษตร	2	3
				20500-1004 ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	2	2	20001-1001 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย		
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20501-2005 หลักการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	2	3	20501-2009 สารชีวภาพเพื่อการเกษตร	2	3	20501-2010 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ใน		
	20501-2208 การเกษตรผสมผสาน	2	3	20501-2007 หลักเศรษฐศาสตร์เกษตร	2	3	งานอาชีพ	2	3
	20501-2006 ดิน ปุ๋ย และน้ำเพื่อการเกษตร	2	3	20501-2003 ช่างเกษตรเบื้องต้น	2	4	20501-2012 การชลประทาน	2	4
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	20501-2372 โครงการเลี้ยงสุกร	2	4						
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)				20501-8501 โครงการ	4	8			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)	20501-2304 การเลี้ยงสุกร	3	7	20501-2371 โครงการผลิตอาหารสัตว์	2	4			
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2004 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ2	0	2	20000-2005 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ3	0	2	20000-2006 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ4	0	2
รวมไม่น้อยกว่า 103 นก	รวม	17	29	รวม	20	35	รวม	14	23
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	ภาคเรียนฤดูร้อน/63								
	20501-8001 ฝึกงาน	4	18						
	รวม	4	18						

กระเช้าอาชีพรายภาคเรียน ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุตา

ปวช. 2562 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานสัตวศาสตร์ ฐานอาชีพสัตว์เล็กและสัตว์ปีก

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 1/62)			ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 2/62)			ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 1/63)		
	รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	โครงการงานอาชีพสัตว์เล็กและสัตว์ปีก			โครงการงานอาชีพสัตว์เล็กและสัตว์ปีก			โครงการงานอาชีพสัตว์ใหญ่และสัตว์น้ำ		
	20000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	1	2	20000-1202 ภาษาอังกฤษฟังพูด	1	2	20000-1203 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ 1		2
				20000-1401 คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	2	20000-1301 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต		
	20000-1501 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	2				ชีวิต	2	3
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)							20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	2	2
	20500-1005 ปฏิบัติงานเกษตร	2	4	20001-2001 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ			20500-1002 องค์การเกษตรในอนาคต	2	2
				เพื่องานอาชีพ	2	3			
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)				20500-1006 ทักษะวิชาชีพเกษตร	2	4			
	20501-2002 หลักการเลี้ยงสัตว์	2	3				20501-2001 หลักพีชกรรม	2	3
				20501-1001 แทรคเตอร์และเครื่องจักรกล- เกษตร 1			20501-2004 อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น	2	2
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	20501-2371 โครงการเลี้ยงสัตว์ปีก	2	4						
							20501-2305 การเลี้ยงโค	3	7
	20501-2302 การสุขภาพบาลสัตว์เบื้องต้น	2	3	2501-2372 โครงการเลี้ยงสุกร	2	4	20501-2374 โครงการเลี้ยงโค	2	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)				20501-2304 การเลี้ยงสุกร	3	7	20501-2301 อาหารสัตว์เบื้องต้น	2	3
	20501-2303 การเลี้ยงสัตว์ปีก	3	7				20501-2306 พืชอาหารสัตว์	2	4
	20000-2001 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ1	0	2	20000-2002 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ2	0	2	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ1	0	2
รวมไม่น้อยกว่า 103 นก	รวม	14	27	รวม	14	28	รวม	20	34

กระเช้าอาชีพรายภาคเรียน ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดร

ปวช. 2562 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ ฐานอาชีพสัตว์เล็กและสัตว์ปีก

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 2/63)			ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 1/64)			ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 2/64)		
	รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	โครงการงานอาชีพสัตว์ใหญ่และสัตว์น้ำ						วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอา-		
	20000-1204 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1	2	20000-1603 พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพ	1	2	ชีพเกษตรกรรม	2	3
	20000-1406 สถิติการทดลอง	2	2	20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	2	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	1
	20000-1602 เทคนิควิชาชีพ	1	1	20000-1213 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเกษตร	1	2	20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	1	2
	20001-1002 พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม	2	2	20500-1001 ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเกษตร	2	2	20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	2	3
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)				20001-1004 กฎหมายแรงงาน	1	1	20500-1003 หลักการเกษตร	2	3
				20500-1004 ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตและเส้นทางเกษตร	2	2	20001-1001 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย		
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20501-2005 หลักการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	2	3	20501-2009 สารชีวภาพเพื่อการเกษตร	2	3	20501-2010 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ใน		
	20501-2208 การเกษตรผสมผสาน	2	3	20501-2007 หลักเศรษฐศาสตร์เกษตร	2	3	งานอาชีพ	2	3
	20501-2006 ดิน ปุ๋ย และน้ำเพื่อการเกษตร	2	3	20501-2003 ช่างเกษตรเบื้องต้น	2	4	20501-2012 การบำบัดยด	2	4
	20501-2802 การเพาะเลี้ยงปลา	3	7						
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	20501-2781 โครงการเพาะเลี้ยงปลา	2	4						
				20501-8501 โครงการ	4	8			
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)									
				20501-2371 โครงการผลิตอาหารสัตว์	2	4			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)									
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2004 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ2	0	2	20000-2005 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ3	0	2	20000-2006 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ4	0	2
รวมไม่น้อยกว่า 103 นก	รวม	17	29	รวม	20	35	รวม	14	23
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	ภาคเรียนฤดูร้อน/63								
	20501-8001 ฝึกงาน	4	18						
	รวม	4	18						

กระเช้าอาชีพรายภาคเรียน (PBL) ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ปวช. 2562 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานอุตสาหกรรมเกษตร ห้อง 1 ฐานอาชีพผลิตภัณฑ์

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 1/62)				ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 2/62)				ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 1/63)			
	รายวิชา		นก.	ชม.	รายวิชา		นก.	ชม.	รายวิชา		นก.	ชม.
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	1.20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน		2	2	1.20000-1202ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง		1	2	1.20000-1203การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ		2	2
	2.20000-1102 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง		1	2	2.20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ		1	1	2.20000-1301วิชาชีพเพื่อพัฒนากิจกรรมชีวิต		2	3
	3.20000-1501หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม		2	2	3.20000-1503 ประวัติศาสตร์ชาติไทย		1	1	3.20000-1401 คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ		2	2
	4.20000-1603พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ		1	2	4. 20000-1602 เพศวิถีศึกษา		1	1				
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	1. 25000-1002 องค์การเกษตรในอนาคต		2	2	1. 20500-1006 ทักษะวิชาชีพเกษตร		2	4	1.20500-1003 หลักการเกษตร		2	3
	2. 20500-1005 ปฏิบัติงานเกษตร		2	4								
	2. 2001-2001 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อวิชาชีพ											
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	1. 20501-2004อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น		2	2	1. 20501-2002 หลักการเลี้ยงสัตว์		2	3	1.20501-2011 แพรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตร 1		2	4
									2. 20501-2003 ช่างเกษตรเบื้องต้น		2	4
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	1.20501-2601การจัดการผลผลิตเพื่อการแปรรูป		2	3	20501-2502 การสุขาภิบาลอาหาร		2	2	1.20501-2604 ผลิตภัณฑ์รูปฟุ้ง		3	6
	2.20501-2603 ผลิตภัณฑ์ฟุ้ง		3	7	2.20501-2604 ผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์		3	6	2.20501-2673 โครงการผลิตภัณฑ์รูปฟุ้ง		2	4
	3.20501-2671 โครงการผลิตภัณฑ์ฟุ้ง		2	4	3. 20501-2672 โครงการผลิตผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์			4				
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)												
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)												
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2001 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ1		0	2	20000-2002 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ2		0	2	20000-2003 กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ1		0	2
รวมไม่น้อยกว่า 103 นก	รวม		21	35	รวม		15	26	รวม		16	30

กระบวนวิชาสหวิทยาการ (PBL) ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ปวช. 2562 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ห้อง 1 ฐานอาชีพผลิตภัณฑ์พืช

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 2/63)			ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 1/64)			ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 2/64)		
	รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	1.20000-1406 สติคิดลง	2	2	1.20000-1206 ภาษาอังกฤษอินเตอร์เน็ต	1	2	1.2000-1305 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนา		
							อาชีพเกษตรกรรม	2	4
	2.20000-1204 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิต	1	2				20000-1208 ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อม	1	2
	2.20001-1002 พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม	2	2	1.20001-1001 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในโรงงานเกษตร	2	2	1.20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	2	3
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)				2.20500-1003 ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและผลิตทางการเกษตร			2.20500-1001 ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2	3
							3. 20001-1004 กฎหมายแรงงาน	1	1
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	1. 20501-2001 หลักพืชกรรม	2	3	1.20501-2008 การเกษตรผสมผสาน	2	3	1.20501-2012 การชลประทาน	2	4
	2.20501-2005 หลักการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	2	2	2.20501-2009 สารชีวภาพเพื่อการเกษตร	2	3	2.20501-2006 ดิน ปุ๋ยและน้ำเพื่อการเกษตร	2	3
	3.20501-2007 หลักเศรษฐศาสตร์เกษตร	2	3	3.20501-2010 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานอาชีพ	2	3			
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)									
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)									
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)	1.20501-2675 โครงการผลิตภัณฑ์ขึ้นนม	2	4	1.20501-2608 ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม	3	7			
	2. 20501-2607 ผลิตภัณฑ์ขึ้นนม	3	7	2. 20501-2610 โครงการผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม	2	4			
	20000-2004 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ2	0	2	20000-2005 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ3	0	2	20000-2006 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ4	0	2
	รวม	16	27	รวม	16	28	รวม	16	30
รวมไม่น้อยกว่า 103 นก				ภาคเรียนฤดูร้อน/63					
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	20501-8001 ฝึกงาน	4	18						
	รวม	4	18						

กระเช้าอาชีพภาคเรียน (PBL) ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ปวช. 2562 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานอุตสาหกรรมเกษตร ห้อง 1 ฐานอาชีพผลิตภัณฑ์สัตว์

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 1/62)			ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 2/62)			ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 1/63)		
	รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.	รายวิชา	นก.	ชม.
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	1.20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	2	2	1.20000-1202ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	1	2	1.20000-1203การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	2	2
	2.20000-1102 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	1	2	2.20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	1	2.20000-1301วิธีพื้นฐานเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	2	3
	3.20000-1501หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	2	3.20000-1503 ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	1	3.20000-1401 คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	2
	4.20000-1603พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	1	2	4.20000-1602 เพศศึกษา	1	1			
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	1.25000-1002 องค์การเกษตรในอนาคต	2	2	1.20500-1006 ทักษะวิชาชีพเกษตร	2	4	1.20500-1003 หลักการเกษตร	2	3
	2.20500-1005 ปฏิบัติงานเกษตร	2	4						
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	2.2001-2001 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่ออาชีพ								
	1.20501-2004อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น	2	2	1.20501-2002 หลักการเลี้ยงสัตว์	2	3	1.20501-2011 แทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตร 1	2	4
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	20501-2502 การสุภาพบาลอาหาร	2	2	2.20501-2603 ผลิตภัณฑ์พืช	3	7	2.20501-2003 ข้างเกษตรเบื้องต้น	2	4
	2.20501-2604 ผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์	3	6	3.20501-2671 โครงการผลิตภัณฑ์พืช	4	2	2.20501-2607 ผลิตภัณฑ์น้ำมัน	3	7
2.5 โครงการพัฒนาทักษะ วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	3.20501-2672 โครงการผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์								
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)									
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2001 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ1	0	2	20000-2002 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ2	0	2	20000-2003 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ1	0	2
รวมไม่น้อยกว่า 103 นก	รวม	21	33	รวม	15	28	รวม	16	31

แผนการเรียนรายภาคเรียน ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
ปวช. 2562 ประเภทพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 1/62)				ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 2/62)				ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 1/63)			
	รายวิชา	นก.	ชม.		รายวิชา	นก.	ชม.		รายวิชา	นก.	ชม.	
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	1.20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	2	2		1.20000-1202ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	1	2		1.20000-1203การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ		2	
	2.20000-1102 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	1	2		2.20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	1		2.20000-1301วิทยะเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	2	3	
	3.20000-1501หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	2		3.20000-1503 ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	1		3.20000-1401 คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	2	
	4.20000-1603พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	1	2		4. 20000-1602 เพศวิถีศึกษา	1	1					
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ					20001-2001 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ							
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน					เพื่องานอาชีพ	2	3					
(ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น	3	4						20200-1001 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	2	
	20200-1003 การขายเบื้องต้น	2	3									
	20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น	2	4									
	20200-1007 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	2	4									
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)					20201-2002 การบัญชีทั้งห้ส่วน	3	5		20201-2005 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา			
									กับการบัญชี	3	5	
									20201-2006 ภาษีเงินได้นิติบุคคลกับ บ/ช	3	5	
									20201-2001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า	3	5	
									20201-2004 การบัญชีอุตสาหกรรม	3	5	
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)									20201-2102 การบัญชีตัวเงิน	3	5	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)	1. 25000-1002 องค์การเกษตรในอนาคต	2	2									
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2001 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ1	0	2		20000-2002 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ2	0	2		20000-2003 กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ1	0	2	
รวมไม่น้อยกว่า 103 นก	รวม	17	27		รวม	9	15		รวม	22	36	

แผนการเรียนรายภาคเรียน ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสัตต
 ปวช. 2562 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 2/63)		ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 1/64)		ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 2/64)	
	รายวิชา	น.ก.	น.ก.	รายวิชา	น.ก.	น.ก.
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	1.20000-1406 สถิติทดลอง	2	2	1.20000-1206 ภาษาอังกฤษอินเตอร์เน็ต	1	2
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	2.20000-1204 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิต	1	2			
	20001-1002 พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	2	20001-1001 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	2
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)				20001-1005 กฎหมายพาณิชย์	2	2
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	20201-2003การบัญชีบริษัทจำกัด	3	5			
	20201-2007 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	3	5			
2.4 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)	20201-2106 การประยุกต์โปรแกรมตาราง งานบัญชี	3	5	20201-2101 การบัญชีสินค้าและระบบ ใบสำคัญ	3	5
	20201-2103 การบัญชีกิจการพิเศษ	3	4	20201-2104 การบัญชีร่วมซื้อและฝากขาย	3	4
2.5 โครงการพัฒนาทักษะ วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)				20201-8501 โครงงาน	4	8
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)						
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2000-2004 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4	0	2	2000-2005 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 5	0	2
	รวม	17	27	รวม	15	25
รวมไม่น้อยกว่า 103 นก	ภาคเรียนฤดูร้อน/63					
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	20501-8001 ฝึกงาน	4	18			
	รวม	4	18	รวม	11	20

แผนการเรียน หลักสูตร ปวส. 2557 (เข้าเรียนเมื่อ ปีการศึกษา 2562)

ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขางานพืชสวน ปวส.1

ภาคเรียนที่ 1/2562				ภาคเรียนที่ 2/2562			
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.	รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.
3000-1311	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (6นก.) วิทยาศาสตร์เพื่องานเกษตรและประมง		2-2	3000-1207	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (9 นก.) การสนทนาภาษาอังกฤษ2	3	3-0
3000-1206	การสนทนาภาษาอังกฤษ1	3	3-0	3000-1609	ลีลาศเพื่อการสมาคม	1	0-2
				3000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	3	3-0
				3000-1604	เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน	2	2-0
3500-0101	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (15นก.) วิชาชีพพื้นฐาน (9 นก.) หลักพันธุศาสตร์	3	2-2	3001-1001	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (9 นก.) วิชาชีพพื้นฐาน (3 นก.) การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	3	3-0
3500-1001	สถิติและการวางแผนการตลาดทาง	3	2-2		วิชาชีพเฉพาะ (6 นก.)		
3001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ		2-2	3502-2002	สรีรวิทยาของพืช	3	2-2
	วิชาชีพเฉพาะ (6 นก.)			3502-2003	การปรับปรุงพันธุ์พืช	3	2-2
3502-2001	พฤกษศาสตร์	3	2-2				
3502-2004	ดินและความอุดมสมบูรณ์ของดิน	3	2-2				
					3. หมวดวิชาเลือกเสรี (6นก.)		
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (นก.)			3502-2209	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช	3	2-3
				3502-2102	พืชไร่เศรษฐกิจ	3	2-3
3000-2001	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ1	0	0-2	3000-2002	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ2	0	0-2
	รวม	21	15-14		รวม	24	19-14
3500-0001	รายวิชาปรับพื้นฐาน หลักพืชกรรม	3	1-4	3500-0003	รายวิชาปรับพื้นฐาน ช่างเกษตรและเครื่องจักรกลเกษตรเบื้องต้น	3	1-1
3500-0004	อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น	3	3-0	3500-0002	หลักการเลี้ยงสัตว์	3	1-4
	รวม	6	0		รวม	6	0
	รวม	27	19-18		รวม	30	24-19
				ภาคเรียนที่ ฤดูร้อน/2562 (ฝึกงาน)			
				รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.
				3502-8001	ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ฝึกงาน	4	320

แผนการเรียน หลักสูตร ปวส. 2557 (เข้าเรียนเมื่อ ปีการศึกษา 2562)

ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขางานพืชสวน ปวส.2

ภาคเรียนที่ 3/2563				ภาคเรียนที่ 4/2563			
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.	รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.
	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (นก.)				1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (6 นก.)		
				3000-1503	เศรษฐกิจพอเพียง	3	3-0
				3000-1409	การคิดและการตัดสินใจ	3	3-0
	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (17 นก.)				2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (6นก.)		
	วิชาชีพเฉพาะ (8 นก.)				วิชาชีพพื้นฐาน (3นก.)		
3502-6001	โครงการ (นอกเวลา 4 ชั่วโมง)	4	0-4	3506-1002	การจัดการธุรกิจเกษตร	3	2-2
3502-2006	ศัตรูพืชและการป้องกันกำจัด	3	2-2		วิชาชีพเฉพาะ (3 นก.)		
3502-2007	ระบบการให้น้ำและการจัดการ	2	1-3	3502-2008	สัมมนาทางด้านพืชศาสตร์	1	0-2
	วิชาชีพเลือก (9 นก.)						
3502-2201	การขยายพันธุ์พืช	3	2-3	3502-2005	การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว	3	2-2
3502-2202	ไม้ผลเศรษฐกิจ	3	2-3		วิชาชีพสาขางาน (นก.)		
3502-2210	การจัดการสวนไม้ผล	3	2-3				
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (3 นก.)				3. หมวดวิชาเลือกเสรี (3 นก.)		
3502-2211	สารชีวภาพในงานผลิตพืช	3	2-3				
	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร				4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร		
3000-2003	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ3	0	2	3000-2004	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ4	0	2
	รวม	21	33		รวม	13	23

แผนการเรียน หลักสูตร ปวส. 2557 (เข้าเรียนเมื่อ ปีการศึกษา 2562)

ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาสัตวศาสตร์ สาขางานการจัดการผลิตภัณฑ์ ปวส.1

ภาคเรียนที่ 1/2562				ภาคเรียนที่ 2/2562			
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.	รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.
3000-1311	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (6 นก.) วิทยาศาสตร์เพื่องานเกษตรและประมง		2-2	3000-1207	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (9 นก.) การสนทนาภาษาอังกฤษ2	3	3-0
3000-1206	การสนทนาภาษาอังกฤษ1	3	3-0	3000-1609	ลีลาศเพื่อการสมาคม	1	0-2
	2. หมวดทักษะวิชาชีพ (9 นก.) วิชาชีพพื้นฐาน (6 นก.)			3000-1604	เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน	2	2-0
3500-0101	หลักพันธุศาสตร์	3	2-2	3000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	3	3-0
3500-1001	สถิติและการวางแผนการตลาดทาง	3	2-2	2. หมวดทักษะวิชาชีพ (12 นก.) วิชาชีพพื้นฐาน (6 นก.)			
				3001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	3	3-0
				3001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2-2
	วิชาชีพเฉพาะ (6 นก.)				วิชาชีพเฉพาะ (6 นก.)		
3503-2003	กายวิภาคและสรีรวิทยาสัตว์เลี้ยง	3	2-2	3503-2001	โภชนศาสตร์เบื้องต้น	3	2-2
3503-2007	การจัดการสิ่งแวดล้อมในฟาร์ม- สัตว์เลี้ยง	2	1-3	3503-2002	การปรับปรุงพันธุ์สัตว์	3	2-2
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (- นก.)				3. หมวดวิชาเลือกเสรี (- นก.)		
3000-2001	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ1	0	2	3000-2002	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ2	0	2
	รวม	15	12-11		รวม	21	17-10
3500-0001	รายวิชาปรับพื้นฐาน หลักพีชคณิต	3	1-4	3500-0003	รายวิชาปรับพื้นฐาน ช่างเกษตรและเครื่องจักรกลเกษตรเบื้องต้น	4	1-1
3500-0002	หลักการเลี้ยงสัตว์	3	1-4	3500-0004	อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น	3	3-0
	รวม	6	4-4		รวม	6	10
	รวม	21	32		รวม	27	34

แผนการเรียน หลักสูตร ปวส. 2557 (เข้าเรียนเมื่อ ปีการศึกษา 2562)

ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาสัตวศาสตร์ สาขางานการจัดการผลิตสัตว์ ปวส. 2

ภาคเรียนที่ 3/2563				ภาคเรียนที่ 4/2563			
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.	รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.
3503-2112 3503-2004 3503-8501 3503-2103 3503-2102 3503-2101	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (นก.)			3000-1503	เศรษฐกิจพอเพียง	3	3-0
				3000-1409	การคิดและการตัดสินใจ	3	3-0
	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (15 นก.)						
	วิชาชีพเฉพาะ (6 นก.)				2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (14 นก.)		
	โรคและสุขภาพสัตว์	3	2-3	3506-1002	การจัดการธุรกิจเกษตร	3	2-2
	อาหารและการให้อาหารสัตว์	3	2-3		วิชาชีพพื้นฐาน (3 นก.)		
	โครงการ	4	0-4	3503-2008	สัมมนาทางด้านสัตวศาสตร์	1	0-2
				3503-2001	จุลชีววิทยา	3	2-2
	วิชาชีพเลือก (9 นก.)						
	การผลิตสุกรพันธุ์	3	2-3		วิชาชีพเลือก (3 นก.)		
	การผลิตไก่ไข่	3	2-3	3503-2106	การผลิตโคเนื้อและกระบือ	3	2-3
	การผลิตไก่เนื้อ	3	2-3				
3501-2004	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (3 นก.)	3	2-2	3503-2108	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (3 นก.)	3	2-3
	เวชภัณฑ์พื้นฐานในฟาร์มปศุสัตว์				การผสมเทียม		
3000-2003	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร				4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร		
	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ3	0	2	3000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ4	0	2
	รวม	20	35		รวม	19	27
ภาคเรียนที่ ฤดูร้อน/2562 (ฝึกงาน)							
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.				
3503-8001	1. หมวดวิชาชีพ (4 นก.)						
	วิชาชีพสาขางาน						
	ฝึกงาน	4	320				

แผนการเรียน หลักสูตร ปวส. 2557 (เข้าเรียนเมื่อ ปีการศึกษา 2562)

ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ปวส.1

ภาคเรียนที่ 1/2562				ภาคเรียนที่ 2/2562			
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.	รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.
3000-1311 3000-1206	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (9 นก.) วิทยาศาสตร์เพื่องานเกษตรและประมง	3	2-2 3-0	3000-1207	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (12นก.) การสนทนาภาษาอังกฤษ2	3	3-0
	3000-1609			ลีลาศเพื่อการสมาคม	1	0-2	
	3000-1604			เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน	2	2-0	
	3000-1101			ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	3	3-0	
3500-1001 3001-2001 3506-2001 3506-2003 3506-2101 3506-2106	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (14 นก.) วิชาชีพพื้นฐาน (6 นก.) สถิติและการวางแผนการตลาดทาง	3	2-2 2-2 2-0 3-0 2-3 2-3	3001-1001	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ(12 นก.) วิชาชีพพื้นฐาน (6 นก.) การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	3	3-0
	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ			วิชาชีพเฉพาะ (6นก.)			
	วิชาชีพเฉพาะ (8 นก.)			3506-2002	การสุขาภิบาลและกฎหมายโรงงานอุตสาหกรรม	3	2-2
	วิทยาศาสตร์การแปรรูปอาหาร			3506-2006	การพัฒนาผลิตภัณฑ์	3	2-3
	การควบคุมคุณภาพและกฎหมายอาหาร			วิชาชีพเลือก (นก.)			
	วิชาชีพเลือก (นก.)						
	ผลิตภัณฑ์ผักผลไม้เพื่อการค้า			วิชาชีพเลือก (นก.)			
	ผลิตภัณฑ์นมเพื่อการค้า						
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี			3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
3000-2001	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ1	0	2	3000-2002	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ2	0	2
	รวม	23	27	รวม		18	24
3500-0001 3500-0004	รายวิชาปรับพื้นฐาน หลักพีชกรรม	2	1-4	3500-0003	รายวิชาปรับพื้นฐาน ช่างเกษตรและเครื่องจักรกลเกษตรเบื้องต้น	3	1-1
	อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น	3	3-0	3500-0002	หลักการเลี้ยงสัตว์	3	1-4
	รวม	27	34		รวม	23	34

แผนการเรียน หลักสูตร ปวส. 2557 (เข้าเรียนเมื่อ ปีการศึกษา 2562)

ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ปวส.2

ภาคเรียนที่ 3/2563				ภาคเรียนที่ 4/2563			
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.	รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.
	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (นก.)				1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (6 นก.)		
				3000-1503	เศรษฐกิจพอเพียง	3	3-0
				3000-1409	การคิดและการตัดสินใจ	3	3-0
	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (12นก.)				2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ		
	วิชาชีพเฉพาะ (3นก.)				วิชาชีพพื้นฐาน (6 นก.)		
3506-2004	การจัดการผลพลอยได้และของเหลือ	3	2-3	3500-0104	จุลชีววิทยา	3	2-2
3506-8502	โครงการ (นอกเวลา 2 ชั่วโมง)	4	0-4	3506-1001	ชีวเคมีเบื้องต้น	3	2-2
					วิชาชีพเฉพาะ (11นก.)		
				3506-2005	การบรรจุภัณฑ์	3	3-0
				3506-2007	การจัดการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร	3	3-0
				3506-2008	สัมมนาทางด้านอุตสาหกรรมเกษตร	1	0-2
	วิชาชีพเลือก (9 นก.)				วิชาชีพเลือก (นก.)		
3506-2102	ผลิตภัณฑ์ธัญพืชเพื่อการค้า	3	2-3				
3506-2104	ผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์เพื่อการค้า	3	2-3				
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (3นก.)				3. หมวดวิชาเลือกเสรี (3 นก.)		
3506-2107	ผลิตภัณฑ์พื้นบ้านเพื่อการค้า	3	2-3	3509-2001	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานอาชีพ	3	2-2
	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร				4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร		
3000-2003	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ3	0	2	3000-2004	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ4	0	2
	รวม	16	32		รวม	22	28
ภาคเรียนที่ ฤดูร้อน/2561 (ฝึกงาน)							
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.				
	1. หมวดวิชาชีพ (4 นก.)						
	วิชาชีพสาขางาน						
3503-8001	ฝึกงาน	4	320				

แผนการเรียน หลักสูตร ปวส. 2557 (เข้าเรียนเมื่อ ปีการศึกษา 2562)

ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ สาขางานเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ปวส. 1

ภาคเรียนที่ 1/2562				ภาคเรียนที่ 2/2562			
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.	รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.
3000-1311	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (6 นก.) วิทยาศาสตร์เพื่องานเกษตรและประมง		2-2	3000-1101	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (3 นก.) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	3	3-0
3000-1206	การสนทนาภาษาอังกฤษ1	3	3-0		2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (15 นก.) วิชาชีพพื้นฐาน (6นก.)		
	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (12 นก.) วิชาชีพพื้นฐาน (3 นก.)			3508-1002	การเขียนลายเส้นและทัศนียภาพฯ	3	2-3
3500-1002	สถิติและการวิจัยเบื้องต้น	3	2-3	3508-1001	การสำรวจภูมิทัศน์	3	3
	วิชาชีพเฉพาะ (3 นก.)				วิชาชีพเฉพาะ (9 นก.)		
3508-2003	การออกแบบภูมิทัศน์เบื้องต้น(MEP)	3	2-3	3508-2002	การก่อสร้างงานภูมิทัศน์	3	2-3
	วิชาชีพเลือก (6นก.)			3508-2006	ระบบให้น้ำในงานภูมิทัศน์	3	2-3
3508-2103	การออกแบบและเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์	3	2-3	3508-2007	การดูแลรักษางานภูมิทัศน์	3	2-3
3511-2107	ภูมิสถาปัตยกรรมเบื้องต้น	3	2-3		3. หมวดวิชาเลือกเสรี(3นก.)		
				3508-2101	การผลิตและเตรียมพันธุ์ไม้ในงานภูมิทัศน์	3	2-3
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (- นก.)				3. หมวดวิชาเลือกเสรี		
	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร				4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร		
3000-2001	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ1	0	2	3000-2002	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ2	0	2
	รวม	18	29		รวม	18	27
	<u>รายวิชาปรับพื้นฐาน</u>				<u>รายวิชาปรับพื้นฐาน</u>		
3500-0001	หลักพีชกรรม	3	1-4	3500-0003	ช่างเกษตรและเครื่องจักรกลเกษตรเบื้องต้น		1-4
3500-0002	หลักการเลี้ยงสัตว์	3	1-4	3500-0005	การเป็นผู้ประกอบการเกษตร	3	3-0
	รวม	6	0		รวม	6	10
	รวม	24	37		รวม	24	37

แผนการเรียน หลักสูตร ปวส. 2557 (เข้าเรียนเมื่อ ปีการศึกษา 2562)

ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ สาขางานเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ปวส.2

ภาคเรียนที่ 3/2563				ภาคเรียนที่ 4/2563			
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.	รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.
	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (นก.)				1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (12 นก.)		
				3000-1503	เศรษฐกิจพอเพียง	3	3-0
				3000-1409	การคิดและการตัดสินใจ	3	3-0
				3000-1207	การสนทนาภาษาอังกฤษ2	3	3-0
				3000-1609	ลีลาศเพื่อการสมาคม	1	0-2
				3000-1604	เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน	2	2-0
	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (12 นก.)				2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (14นก.)		
	วิชาชีพพื้นฐาน (- นก.)				วิชาชีพพื้นฐาน (6 นก.)		
				3001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	3	3-0
				3001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการอาชีพ	3	2-3
	วิชาชีพเฉพาะ (9นก.)				วิชาชีพเฉพาะ (5 นก.)		
3508-2001	วัสดุ-พืชพรรณในงานภูมิทัศน์	3	2-3	3508-2109	สัมมนาทางด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์	1	0-2
3508-2004	การออกแบบและวางผังพืชพรรณ 1	3	2-3				
3508-2005	การจัดและตกแต่งภูมิทัศน์ (MEP)	3	2-3				
	วิชาชีพเลือก (3 นก.)				วิชาชีพเลือก (2 นก.)		
3508-2108	ธุรกิจการจัดสวน	3	2-3	3508-2105	ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างในงานภูมิทัศน์	2	2-3
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (นก.)				3. หมวดวิชาเลือกเสรี (3 นก.)		
3508-8501	โครงการ (นอกเวลา 2 ชั่วโมง)	4	4-4	3508-9001	การวางผังพืชพรรณในอาคาร	3	2-3
	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร				4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร		
3000-2003	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ3	0	2	3000-2004	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ4	0	2
	รวม	16	39		รวม	24	34
ภาคเรียนที่ ฤดูร้อน/2561 (ฝึกงาน)							
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.				
	1. หมวดวิชาชีพ (4 นก.)						
	วิชาชีพสาขางาน						
3000-7001	ฝึกงาน	4	320				

แผนการเรียน หลักสูตร ปวส. 2557 (เข้าเรียนเมื่อ ปีการศึกษา 2562)

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี ปวส.1

ภาคเรียนที่ 1/2562				ภาคเรียนที่ 2/2562			
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.	รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.
3000-1206	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (3 นก.)				1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (9นก.)		
	การสนทนาภาษาอังกฤษ1	3	3-0	3000-1207	การสนทนาภาษาอังกฤษ2	3	3-0
				3000-1609	ลีลาศเพื่อการสมาคม	1	0-2
				3000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ3	3	3-0
				3000-1604	เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน	2	2-0
3200-1001	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (12 นก.)				2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ(15 นก.)		
	วิชาชีพพื้นฐาน (6 นก.)				วิชาชีพพื้นฐาน (6 นก.)		
	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3-0	3001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	3	3-0
	หลักการจัดการ	3	2-2	3001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	3	2-2
3201-2101	วิชาชีพเฉพาะ (3 นก.)				วิชาชีพเฉพาะ (9 นก.)		
	ระบบบัญชี	3	3-0	3201-2001	การบัญชีขั้นกลาง 1	3	2-2
				3201-2003	การบัญชีต้นทุน 1	3	2-2
				3201-2005	การบัญชีขั้นสูง1	3	2-2
3201-2108	วิชาชีพเลือก (3 นก.)				วิชาชีพเลือก (- นก.)		
	การภาษีอากร	3	3-0				
3000-2001	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (3 นก.)				3. หมวดวิชาเลือกเสรี (นก.)		
	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร				4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร		
	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ1	0	2	3000-2002	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ2	0	2
	รวม	15	22		รวม	20	28
3200-0001	รายวิชาปรับปรุงพื้นฐาน				รายวิชาปรับปรุงพื้นฐาน		
	หลักการบัญชีเบื้องต้น1	3	2-2	3200-0005	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	3	2-2
	หลักการบัญชีเบื้องต้น2	3	2-2	3200-0022	หลักการขาย	3	3-0
	การเป็นผู้ประกอบการ	3	3-0				
	รวม	30	33		รวม	26	35
					ภาคเรียนฤดูร้อน/2562		
				3000-7001	ฝึกงาน	4	320

แผนการเรียน หลักสูตร ปวส. 2557 (เข้าเรียนเมื่อ ปีการศึกษา 2561)

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี ปวส.1

ภาคเรียนที่ 3/2563				ภาคเรียนที่ 4/2564			
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.	รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.
3000-1305	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (3 นก.)	3	4	3000-1503	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (6 นก.)	3	3-0
	วิทยาศาสตร์เพื่องานธุรกิจและบริการ			เศรษฐกิจพอเพียง	3		
				3000-1409	การคิดและการตัดสินใจ	3	3-0
3201-2002	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (15 นก.)	3	2-2	3200-1003	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (8 นก.)	3	3-0
	วิชาชีพพื้นฐาน (3 นก.)				วิชาชีพพื้นฐาน (- นก.)		
	วิชาชีพเฉพาะ (9นก.)				หลักการตลาด		
	การบัญชีชั้นกลาง2				วิชาชีพเฉพาะ (5 นก.)		
3201-2004	การบัญชีต้นทุน2	3	2-2	3201-2007	การบัญชีภาษีอากร	3	2-2
					วิชาชีพเลือก(3 นก.)		
3201-2006	การบัญชีชั้นสูง2	3	2-2	3201-2011	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3	2-2
	วิชาชีพเลือก (3 นก.)						
3201-2106	การสอบบัญชี	3	2-2				
3201-8503	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (นก.)	4	4	3204-2106	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (6 นก.)	3	2-2
	โครงการ				การพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ		
				3204-2109	การพัฒนาระบบพานิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3	2-2
3000-2003	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	0	2	3000-2004	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	0	2
	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ3				กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ4		
	รวม	19	25		รวม	19	28

แผนการเรียนรู้ หลักสูตร ปริญญาตรี
เทคโนโลยีบัณฑิต(เทคโนโลยีการผลิตสัตว์) ต่อเนื่อง 2 ปี

2) จัดการศึกษาในสถานประกอบการแบ่งตามบริบทออกเป็น 2 สาขางาน ดังนี้

-สาขางานสัตว์เล็ก (กลุ่มอาชีพการเลี้ยงสุกร) จัดการศึกษาในสถานประกอบการทางหุ้นส่วนจำกัดเสริมกลกิจฟาร์มสุกร กำแพงเพชร

ปีการศึกษา 2559 (สาขางานสัตว์เล็ก)					
ภาคเรียนที่ 3			ภาคเรียนที่ 4		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-ศ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-ศ)
43-4503-2007	มาตรฐานและความปลอดภัยในการผลิตสัตว์	3(2-3-5)	43-4503-2004	เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อมในฟาร์ม	3(2-3-5)
43-4503-2008	เทคโนโลยีโรงเรือนและอุปกรณ์ในการผลิตสัตว์	3(2-3-5)	43-4503-2006	เทคโนโลยีการผลิตอาหารสัตว์	3(2-3-5)
43-4503-2003	การจัดการสุขภาพสัตว์	3(2-3-5)	43-4503-2202	เทคโนโลยีการผลิตลูกสุกร	3(2-3-5)
43-4503-2201	เทคโนโลยีการผลิตสุกรพันธุ์	3(2-3-5)	43-4503-2203	เทคโนโลยีการผลิตสุกรขุน	3(2-3-5)
43-4503-2204	การสุขภาพและโรคสุกร	3(2-3-5)	43-4503-2106	เทคโนโลยีการผลิตแก๊สชีวภาพ (เลือกเสรี 2)	3(2-3-5)
43-4503-2011	สัมมนา	1(0-2-1)	43-4503-8502	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2	3(6-6-12)
43-4503-8501	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 1	3(6-6-12)			
รวม19 นก. (39 ชม.)			รวม18 นก. (37ชม.)		

-สาขางานสัตว์ใหญ่ (กลุ่มอาชีพเลี้ยงโคและกระบือ) จัดการศึกษาในสถานประกอบการฟาร์มโคขุน แม่สอด

ปีการศึกษา 2559(สาขางานสัตว์ใหญ่)					
ภาคเรียนที่ 3			ภาคเรียนที่ 4		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-ศ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-ศ)
43-4503-2007	มาตรฐานและความปลอดภัยในการผลิตสัตว์	3(2-3-5)	43-4503-2004	เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อมในฟาร์ม	3(2-3-5)
43-4503-2008	เทคโนโลยีโรงเรือนและอุปกรณ์ในการผลิตสัตว์	3(2-3-5)	43-4503-2006	เทคโนโลยีการผลิตอาหารสัตว์	3(2-3-5)
43-4503-2003	การจัดการสุขภาพสัตว์	3(2-3-5)	43-4503-2303	การสุขภาพและโรคโคและกระบือ	3(2-3-5)
43-4503-2009	การจัดการพืชอาหารสัตว์	3(2-3-5)	43-4503-2105	การใช้เวชภัณฑ์เพื่อการผลิตสัตว์	3(2-3-5)
43-4503-2011	สัมมนา	1(0-2-1)	43-4503-8502	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2	3(6-6-12)
43-4503-2301	เทคโนโลยีการผลิตโคเนื้อ	3(2-3-5)	43-4503-2106	เทคโนโลยีการผลิตแก๊สชีวภาพ (เลือกเสรี 2)	3(2-3-5)
43-4503-8501	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 1	3(6-6-12)			
รวม 19 นก. (39ชม.)			รวม18 นก. (37ชม.)		

งานทุนและการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (ยศ.)

1. หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน

1. คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน

1. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้
ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปีรายได้ต่อครอบครัวพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้
 - 1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
 - 2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว
3. มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้
 - 3.1 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา
 - 3.2 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจिनหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาจिन เป็นต้น
 - 3.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียนสถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่นๆทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ
 - 3.4 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆมาก่อน
 - 3.5 ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
 - 3.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 3.7 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 3.8 ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปีและระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปีรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

2. หลักเกณฑ์การคัดกรองผู้กู้ยืม

ยังไม่ใช้หลักเกณฑ์การคัดกรองผู้กู้ยืมในปีการศึกษา แต่จะใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวในปีการศึกษา 2562 ซึ่งผู้กู้ยืมต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00 หรือมีคะแนนสะสมตลอด 1 ปี การศึกษาก่อนหน้าที่จะกู้ยืมไม่น้อยกว่า 2.00 รวมทั้งต้องเข้าร่วมโครงการที่มุ่งประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงในหนึ่งปีการศึกษาก่อนการกู้ยืม

3. คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

หลักเกณฑ์การคัดกรองผู้กู้ยืม ปีการศึกษา 2562

กองทุน กยศ.

ระดับการศึกษา	หลักเกณฑ์การคัดกรองผู้กู้ยืม	
	ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา	ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี
ม.ปลาย	ผู้ขอกู้ยืมสามารถเลือกใช้ คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00 หรือมีคะแนนสะสม ตลอด 1 ปีการศึกษา ก่อนหน้าที่จะกู้ยืม ไม่น้อยกว่า 2.00	ผลการเรียน ผู้ขอกู้ยืมสามารถเลือกใช้ คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00 หรือมีคะแนนสะสมตลอด 1 ปีการศึกษา ก่อนหน้าที่จะกู้ยืม ไม่น้อยกว่า 2.00 การเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ ผู้กู้ต้องแสดงหลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งประโยชน์ต่อสังคมในปีก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม ซึ่งโครงการฯ ที่ผู้ขอกู้ยืมเข้าร่วม จะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียน และต้องไม่ได้รับค่าตอบแทนในการเข้าร่วมโครงการฯ
ปวช.	-	
ปวส.	-	
อนุปริญญา/ปริญญาตรี	ผลการเรียน ผู้ขอกู้ยืมสามารถเลือกใช้ คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00 หรือมีคะแนนสะสม ตลอด 1 ปีการศึกษา ก่อนหน้าที่จะกู้ยืม ไม่น้อยกว่า 2.00 การเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ ผู้กู้ต้องแสดงหลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งประโยชน์ต่อสังคมในปีก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม ซึ่งโครงการฯ ที่ผู้ขอกู้ยืมเข้าร่วม จะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียน และต้องไม่ได้รับค่าตอบแทนในการเข้าร่วมโครงการฯ	

4. ขอบเขตการให้กู้ยืม

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้เพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2562

ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน

1.กระบวนการพิจารณาอนุมัติเงินให้กู้ยืม

1.1 กองทุนแจ้งประกาศกำหนดการให้กู้ยืมเงิน ประกาศกำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตลอดจนหลักเกณฑ์การกู้ยืมผ่านเว็บไซต์กองทุน และแจ้งให้คณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง และคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง เพื่อแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัด หรือในการกำกับดูแล ประกาศให้นักเรียนนักศึกษาทราบต่อไป

1.2 สถานศึกษาปิดประกาศกำหนดการให้กู้ยืมเงิน ประกาศกำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตลอดจนหลักเกณฑ์การกู้ยืมให้นักเรียนนักศึกษาทราบ

1.3 นักเรียนนักศึกษา ยื่นแบบคำขอกู้ยืมในระบบ e-Studentloan และยื่นแบบคำขอกู้ยืมที่เป็นเอกสารพร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ณ สถานศึกษาที่ตนกำลังศึกษาอยู่หรือที่ประสงค์จะเข้าศึกษาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (เป็นไปตามประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เรื่องกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558)

1.4 คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา พิจารณาคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546 ข้อ 18 และเสนอให้ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนคนและจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละระดับการศึกษา

1.5 ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการให้กู้ยืม สถานศึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

1.5.1 บันทึกกรอวงเงินจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ ของทั้งปีการศึกษา โดยจำแนกเป็นภาคการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินแต่ละคนผ่านระบบ e-Studentloan

1.5.2 ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan และปิดประกาศรายชื่อ ณ สถานศึกษา โดยเปิดเผยภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

1.6 นักเรียน นักศึกษา บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาไม่เกินจำนวนที่สถานศึกษาเรียกเก็บผ่าน ระบบ e-Studentloan

1.7 ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษาไม่อนุมัติให้กู้ยืม ให้สถานศึกษาเก็บแบบคำขอพร้อมหลักฐานของผู้กู้ยืมเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ 60 วัน นับตั้งแต่วันที่มิได้รับการอนุมัติ

2.รายการเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติเงิน

2.1 แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan และแบบคำขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (แบบ กยศ.101)

2.2 เอกสารของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

-สำเนาทะเบียนบ้าน

-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2.3 เอกสารของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

-สำเนาทะเบียนบ้าน

-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2.4 เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้

- 2.4.1 กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน มีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้นแล้วแต่กรณี
- 2.4.2 กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ไม่มีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ. 102)และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้
- 2.5 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ. 103)
- 2.6 แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง
- 2.7 ใบแสดงผลการศึกษา / สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 2.8 เอกสารอื่นๆซึ่งสถานศึกษาพิจารณาเพิ่มเติม

ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 รวมถึงแนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุม ได้ให้ความเห็นชอบกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 กองทุนจึงแจ้งกำหนดการให้กู้ยืมสำหรับปีการศึกษา 2562 ดังนี้

สำหรับสถานศึกษาทั่วไป

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre-register) โดยยังไม่ต้องระบุสถานศึกษา (สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนนี้)	1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2562
2. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 เม.ย. – 31 ก.ค. 2562
3. สถานศึกษามอบใบรับรองวงเงิน ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินและ/หรือยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 31 ส.ค. 2562
4. สถานศึกษาส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 ก.ย. 2562
ภาคเรียนที่ 2	
1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ก.ย. – 30 พ.ย. 2562
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 31 ธ.ค. 2562
3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 31 ม.ค. 2562
ภาคเรียนที่ 3*	
1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ม.ค. – 28 ก.พ. 2563
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 31 มีนาคม 2563
3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 เม.ย. 2563

- สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน

หมายเหตุ :

- 1.กรณีผู้ขอกู้ บิดา มารดา ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล ให้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา
 - 2.กรณี บิดา มารดา ของผู้ขอกู้เสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่ประทับคำว่า ตาย ประกอบการพิจารณา
 - 3.กรณี บิดา มารดา ของผู้ขอกู้ยืมเงิน หย่าร้าง (กรณีจดทะเบียนสมรส)ให้แนบสำเนาใบหย่า ประกอบการพิจารณา
- สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อ โดยเจ้าของเอกสาร เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ บิดา บิดาต้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องเป็นต้น

บทบาทและหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษา คือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายและแต่งตั้งจากผู้บริหารให้ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแล นักศึกษาจำนวนหนึ่งในด้านต่าง ๆ เช่น ทางด้านวิชาการ ด้านกิจกรรม ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสังคม ตลอดจนให้ความช่วยเหลือนักศึกษาเมื่อพบปัญหา และอุปสรรคที่อาจจะเป็นสาเหตุทำให้ไม่ประสบความสำเร็จด้านการศึกษาด้านการปรับตัว ในการดำรงชีวิต ในสถานศึกษาและด้านอื่น ๆ ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้รับโอกาสต่าง ๆ ที่ดีในขณะที่อยู่ในสถานศึกษา

ความสำคัญของครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ดูแลนักเรียน นักศึกษาจำนวนหนึ่งอย่างใกล้ชิด โดยเป็นเสมือน

1. พ่อ – แม่คนที่ 2 ซึ่งต้องให้ความรัก ความอบอุ่น เป็นที่ปรึกษาและให้กำลังใจเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีความรู้คู่คุณธรรม เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข
2. ครูทำหน้าที่สั่งสอนให้เป็นคนดี ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนให้เก่ง ให้คำแนะนำ เพื่อพัฒนาตนเองและการใช้ชีวิตร่วมกับคนอื่นในสังคมอย่างมีความสุข
3. ญาติพี่น้อง คอยดูแลทุกข์สุข ให้ความช่วยเหลือ
4. เพื่อน คอยรับฟัง ร่วมทุกข์ สนับสนุนให้มีความสุข แนะนำตักเตือน มีน้ำใจให้กับ

จุดมุ่งหมายของการจัดให้มีระบบครูที่ปรึกษา

1. เพื่อให้มีคนที่รู้จักและเข้าใจนักเรียน นักศึกษาแต่ละคนอย่างชัดเจน เกี่ยวกับ
 - ภูมิหลังทางบ้าน ฐานะทางเศรษฐกิจ สังคมส่วนตัวและรอบด้าน บุคลิกภาพ และลักษณะนิสัยส่วนตัว ฯลฯ
 - การเรียน ทั้งอดีต ปัจจุบัน ความฝันในอนาคต
2. เพื่อให้มีคนที่นักเรียน นักศึกษารัก ศรัทธา ไว้วางใจ คอยให้คำปรึกษา
3. เพื่อให้มีคนที่ช่วยเสริมสร้างและพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษาให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุขและพัฒนาตนเองไปในทิศทางที่ถูกต้อง
4. เพื่อช่วยประสาน ทำความเข้าใจ แก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างนักเรียน นักศึกษา ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษา ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหาร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและวิทยาลัยประมง พ.ศ. 2541 ข้อ 50 ครูที่ปรึกษา มีดังต่อไปนี้

1. ให้คำปรึกษา แนะนำการทำและตรวจสอบหลักฐานสัญญาการเป็นนักเรียนนักศึกษา
2. ปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบ ให้รู้และเข้าใจ ในด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับ รวมทั้งสวัสดิการและบริการต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่นักเรียน นักศึกษามีสิทธิขอรับบริการ
3. ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนเรียนและหรือลงทะเบียนสอบเทียบความรู้หรือประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอถอนรายวิชา
4. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบในการขอผ่อนผันชำระเงินลงทะเบียนรายวิชาของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ติดตาม แนะนำ และช่วยแก้ปัญหา พร้อมทั้งรายงานให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ
5. จัดทำ เก็บ รวบรวมประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ
6. ติดตาม ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ในแต่ละระดับแก่นักเรียน นักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
7. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
8. แนะนำ หาทางป้องกันและติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียน
9. ให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนแต่ละภาคเรียนแก่นักเรียนนักศึกษา
10. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง พร้อมทั้งรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ผู้ปกครองทราบ
11. ให้คำปรึกษา ตักเตือน ดูแล และปรับปรุงแก้ไขความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
12. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับ คณะวิชา ศูนย์ และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา

13. เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
14. รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
15. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอบข่ายงานของครูที่ปรึกษา

1. รู้จักนักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบทุกคน โดยจัดทำและเก็บข้อมูล ประวัติส่วนตัว ด้านการเรียน และความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา
2. แนะนำ ตักเตือน อบรมนักเรียน นักศึกษา ให้ประพฤติตนให้ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสถานศึกษาอยู่เสมอ เช่น การแต่งกาย การพูด สิทธิและหน้าที่ในการเป็นนักเรียน นักศึกษา
3. พิจารณา ตรวจสอบ ให้ความเห็นชอบ ในกรณีต่อไปนี้
 - 3.1 การลงทะเบียนรายวิชา
 - 3.2 การผ่อนผันชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา
 - 3.3 การลาพักการเรียน
 - 3.4 การขอเปลี่ยน ขอถอน และขอเพิ่มรายวิชา
 - 3.5 การเข้าร่วมกิจกรรม
 - 3.6 ฯลฯ
4. ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบทุกภาคเรียน
5. ประสานงานกับครู หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน ฯลฯ เพื่อร่วมกันพิจารณาช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาในเรื่องการเรียน
6. ประสานงานกับฝ่ายงานปกครองและงานแนะแนวฯ เพื่อร่วมกันพิจารณา ช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่มีปัญหาอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาเล่าเรียน
7. รายงานผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
8. ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบในเรื่องการเรียน และเรื่องส่วนตัวทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล
9. หมั่นพบปะนักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบเป็นประจำ
10. พบปะกับผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาตามโอกาสอันควร

ภารกิจที่ครูที่ปรึกษาต้องทำ

1. พบนักเรียน นักศึกษาเป็นประจำ หรือตามที่สถานศึกษากำหนด ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การพบครูที่ปรึกษา (HOME ROOM) กิจกรรมการเข้าแถวหน้าเสาธง
2. จัดทำสมุดประจำตัวนักเรียน นักศึกษา และบันทึกข้อมูลในคู่มือครูที่ปรึกษา อย่างครบถ้วนสมบูรณ์
3. ติดต่อกับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิดและรายงานผลการเรียน ความประพฤติ สุขภาพ และอื่น ๆ โดยใช้สมุดประจำตัวนักเรียน นักศึกษาหรือเอกสารต่าง ๆ ให้ผู้ปกครองทราบ
4. ศึกษา ระเบียบ กฎ ข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษาอย่างละเอียด เพื่อให้คำแนะนำ ตักเตือนแก่นักเรียน นักศึกษาที่ประพฤติไม่เหมาะสมหรือประพฤติผิดระเบียบต่างๆ เป็นการป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น

5. ส่งเสริมความดี ความสามารถและคุณธรรมของนักเรียน นักศึกษาโดยการให้ข้อคิดเห็น การอบรมและส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้ปฏิบัติเป็นนิสัย เป็นประจำ โดยเฉพาะในช่วงกิจกรรม พบครูที่ปรึกษา (HOME ROOM)

6. หาโอกาสไปเยี่ยมบ้านเพื่อพบผู้ปกครองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. ให้ความเห็นในการรับรองความประพฤติ ผลงานดีเด่น ตลอดจนความสามารถพิเศษต่าง ๆ
8. ปรึกษาทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยกันแก้ไขเมื่อมีปัญหา หรือหาทางป้องกันก่อนเกิดปัญหา
9. เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำ แฟ้มสะสมงาน (PORTFOLIO) ของผู้เรียนโดยมีหน้าที่รวบรวม ข้อมูลผู้เรียนมาให้หัวหน้างานครูที่ปรึกษา เพื่อนำเก็บเข้าแฟ้มรายบุคคล (ข้อมูลส่วนตัวเกี่ยวกับผู้เรียน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เกียรติบัตรของผู้เรียน รวมทั้งสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ปกครองผู้เรียนด้วย) สำหรับรูปแบบการจัดครูที่ปรึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก จัดเป็นรายห้องตามสาขางานต่อครูที่ปรึกษา 1 ถึง 2 คน ดูแลผู้เรียนจนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา ในแต่ละช่วงชั้น

การจัดกิจกรรม Homeroom

กิจกรรมโฮมรูมเป็นภารกิจหน้าที่ที่มีความสำคัญและจำเป็นของวิทยาลัยในการจัด ดำเนินการ เพื่อให้ประสบการณ์แก่นักศึกษานอกจากด้านวิชาการ ด้านวินัย หรือการปกครอง ด้าน กิจกรรมและการแนะแนว โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมให้แก่ นักศึกษาตาม แผนการจัดกิจกรรมโฮมรูม ซึ่งได้กำหนดสถานที่ วัน เวลา ไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาในด้าน ต่าง ๆ เช่น การรู้จัก เข้าใจตนเอง รู้วิธีเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ การปรับตัวฯ โดยจัดให้มีบรรยากาศ เหมือนบ้านมีความคุ้นเคยใกล้ชิดเหมือนสมาชิกครอบครัวเดียวกัน

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมโฮมรูม

1. เพื่อให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างครูที่ปรึกษากับนักศึกษา ทำให้นักศึกษาเกิด ความอบอุ่นใจ เกิดความร่วมมือ และการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
2. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและนักศึกษาได้เรียนรู้แลกเปลี่ยนความคิดและแสดงความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้ระบายความคับข้องใจ
3. เพื่อให้นักศึกษาได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์
4. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ประสบการณ์เพิ่มจากการเรียนปกติ
5. เพื่อให้นักศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น การเรียน สังคม อารมณ์ ให้เกิดความงอกงามอย่างมีบูรณาการ
6. เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถ และมีทักษะในการทำงานร่วมกัน เรียนรู้การอยู่ ร่วมกันแบบประชาธิปไตย
7. เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของตน
8. เพื่อให้งานบริหารการศึกษาดำเนินไปด้วยดี ทำให้นักศึกษารู้จักและเข้าใจให้ความร่วมมือ กับวิทยาลัย

รายชื่อครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น

ที่	ระดับชั้น	สาขา	ครูที่ปรึกษา	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
1	ปวช.1/1	พืชศาสตร์	อ.ชนันต์	089-9158343	
2	ปวช.1/2	พืชศาสตร์	อ.วรรณวิศา	085-3162264	
3	ปวช.1/3	สัตวศาสตร์	อ.สมบูรณ์ชาญ	093-0369953	
4	ปวช.1/4	สัตวศาสตร์	อ.หลทัย	081-3244149	
5	ปวช.1/5	อุตสาหกรรมเกษตร	อ.จารุวรรณ	094-7196465	
6	ปวช.1/6	อุตสาหกรรมเกษตร	อ.จารุวรรณ	094-7196465	
7	ปวช.1/7	การบัญชี	อ.กวิณา	090-8163749	
8	ปวช.1/8	ทวิศึกษาอุมผาง	อ.เอกชัย	083-2178321	
9	ปวช.2/1	พืชศาสตร์	อ.ศรีสมร	089-5673420	
10	ปวช.2/2	พืชศาสตร์	อ.นงลักษณ์	085-8789300	
11	ปวช.2/3	พืชศาสตร์	อ.นัตยา	097-9242155	
12	ปวช.2/4	พืชศาสตร์	อ.โชติกร	081-8865619	
13	ปวช.2/5	สัตวศาสตร์	อ.พาฝัน	086-0809499	
14	ปวช.2/6	สัตวศาสตร์	อ.เอกชัย	083-2178321	
15	ปวช.2/7	อุตสาหกรรมเกษตร	อ.ชมพู่	089-9075236	
16	ปวช.2/8	การบัญชี	อ.สุดารัตน์	087-2010910	
17	ปวช.2/9	ทวิศึกษาอุมผาง	อ.ศศิกันต์	096-0409110	
18	ปวช.3/1	พืชศาสตร์	อ.นัตยา	097-9242155	
19	ปวช.3/2	พืชศาสตร์	อ.ศศิกันต์	960 - 409110	
20	ปวช.3/3	สัตวศาสตร์	อ.อรทัย	081-0398315	
21	ปวช.3/4	สัตวศาสตร์	อ.สุรสิทธิ์	095-3067867	
22	ปวช.3/5	อุตสาหกรรมเกษตร	อ.ผ่องพรรณ	089-8608434	
23	ปวช.3/6	การบัญชี	อ.สุณี	086-6760896	
24	ปวช.3/7	ทวิศึกษาอุมผาง	อ.โชติกร	081-8865619	
25	ปวส.1	พืชศาสตร์	ว่าที่ร.ต.หญิงกัญญา	085-4808152	
26	ปวส.1	การผลิตสัตว์	อ.นริศ	089-8581448	
27	ปวส.1	อุตสาหกรรมเกษตร	อ.จันทกานต์	086-2142864	
28	ปวส.1	เทคโนโลยีภูมิทัศน์	อ.มนตรี	089-8584410	
29	ปวส.1	การบัญชี	อ.ละมุล	088-2721060	
30	ปวส.2	พืชศาสตร์	ว่าที่ร.ต.หญิงกัญญา	085-4808152	
31	ปวส.2	การผลิตสัตว์	อ.ณรงค์	089-9608125	

ที่	ระดับชั้น	สาขา	ครูที่ปรึกษา	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
32	ปวส.2	อุตสาหกรรมเกษตร	อ.จันทกานต์	086-2142864	
33	ปวส.2	การบัญชี	อ.ละมุล	088-2721060	
34	ป.ตรี ปี 1	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	อ.นริศ	089-8581448	
35	ป.ตรี ปี 2	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	อ.สุรสิทธิ์	095-3067867	

เพิ่มเติม ครู สมบูรณ์ชาญ สารีคำ เบอร์โทร 093-0369953 ครูผู้ดูแลหอพักปฎิรูป

คติพจน์ อกท.

เราเรียนรู้ด้วยงานการฝึกหัด Learning to do
 เราปฏิบัติเพื่อหวังการศึกษา Doing to learn
 หาเลี้ยงชีพเพื่อชีวิตพัฒนา Earning to leave
 ใช้วิชาเพื่อบริการงานสังคม Living to serve

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1. นายอดิธร | สังฆจันทร์ |
| 2. นางสาวรัตน์ | วัฒนธัญญกรรม |
| 3. นางนงลักษณ์ | ทาสี |
| 4. นางชมพู | ชัยวร |
| 5. นายนริศ | ปานพิมลวัฒน์ |
| 6. นายมนตรี | รินรวย |
| 7. นางละมุล | รินรวย |
| 8. นางสาวหฤทัย | ศิริวงษ์ |
| 9. นางนัตยา | ปานพิมลวัฒน์ |
| 10. นายชยันต์ | วราโภาค |
| 11. นางสาวศศิกานต์ | แซ่กือ |
| 12. นางมณฑิ | โตมี |
| 13. นางสาวรภี | บัวเขียว |
| 14. นางพชร | สังฆจันทร์ |



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

เลขที่ 208 หมู่ 3 ถนนพหลโยธิน ตำบลประดาง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก 63180

โทรศัพท์ 055-896567-8 โทรสาร 055-896567-8 ต่อ 500

เว็บไซต์ www.kasettak.ac.th Email kasettak@hotmail.com